# Office Manager / Responsable RH

78260 Acheres · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2503172154

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2022-12-31 — Bac +3 — ASCENCIA Business School
Bachelor Management et Gestion des Entreprises
2020-12-31 — Bac +2 — Akor Alternance
Brevet de Technicien Supérieur Management des Unités Commerciales
2017-12-31 — Bac — Lycée Polyvalent Jules Verne
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

## Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-12-31 — Front Office Manager
Gestion du standard téléphonique, Gestion de l’accueil physique, Saisie des factures, Gestion des virements, Classement et archivage des documents comptable, Contact avec le cabinet comptable, les commissaires aux comptes et la banque.
2023-01-01 - 2024-12-31 — Office Manager / Responsable RH
Gestion d’équipe sur plusieurs entités (5 entités), Gestion des demandes RH, Rédaction des contrats de travail, Gestion des flottes automobile, Organisation des entretiens annuelle / embauche, Réalisation de plan architectural, Intervention sur différents chantier.
2021-01-01 - 2021-12-31 — Responsable Administratif
Organise, Coordonne et supervise les services administratifs, Création d'entreprise, Prise de rendez-vous (Avocats et médecins).
2021-01-01 - 2023-12-31 — Manager
Piloter l'activité, Aider l'équipe, Organiser et planifier l'activité des équipes, Faire grandir les collaborateurs et développer les talents, Effectuer le reporting des activités, Collaborer avec le réseau de partenaires internes et externes.
2018-01-01 - 2018-12-31 — Conseillère Clientèle ADV
Prise de commande sur logiciel SAP, Administration des ventes, Enregistrement des commandes et suivis, Gestion des stocks, Relance clients.
2018-01-01 - 2020-12-31 — Manager commercial
Pilote les activités commerciales, Développer une stratégie commerciale en concertation avec la direction, Fixer les objectifs commerciaux pour son équipe, Prospecter de nouveaux clients et fidéliser la clientèle, Travailler en collaboration avec le service marketing pour promouvoir les produits de l'entreprise.

## Langues

Anglais (Notions)

## Atouts

Pack Office, SAP, CEGID, Sérieuse, Autonome, Bon relationnel, Rigoureuse

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.