Secrétaire

78210 Saint Cyr l’école · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503172314

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac — Lycée Hélène Boucher
Bac professionnel commerce
12/2016 — CAP — Lycée Hélène Boucher
BEP commerce

Expériences professionnelles

11/2022 - à ce jour — Secrétaire
Accueil physique, standard téléphonique, encaissement, gestion du pôle constat et pénal, traitement du courrier entrant et sortant, gestion de l’agenda, facturation, devis.
09/2018 - 10/2022 — Vendeuse confirmée
Ouverture et fermeture de la boutique, vente, gestion caisse, comptabilité et banque, livraison, maintien du point de vente, préparation des commandes, maitrise des procédures internes, recrutement et formation des nouveaux collaborateurs.
01/2015 - 06/2017 — Stagiaire
Vente, livraison, maintien du point de vente, caisse.

Atouts

Capacité d’adaptation, Travail en équipe, Disponibilité, Sens des responsabilités, Prise d’initiative, Maitrise des logiciels

Loisirs

Running, Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.