Gestion d'affaire/Projet

Né(e) en 1986 · 26000 Valence · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2503180143

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +5 — IAE de Tours
M2 Management des Projets et de la Qualité
12/2014 — Bac +5 — ENSMR
Diplôme Ingénieur Études qualifiées en génie électrique CFO/CFA (en alternance).
12/2008 — Bac +3 — Académie Royale Militaire
DEUM Exercer des responsabilités dans divers domaines techniques et en management militaire.

Expériences professionnelles

02/2023 - à ce jour — Chargé d'Affaires
Entretenir et développer les relations commerciales avec les clients. Gérer les productions dans le respect des plannings et budgets définis. Assurer le suivi technique, administratif et financier. Organisation du travail et les approvisionnements de la production en matériel et composants. Consulter et choisir les fournisseurs et ST en collaboration avec les Achats. Résoudre les problèmes de la production et lever les réserves et collecte DOE. Veiller de la conformité de la production aux normes UL ; ATex ; ASME. Superviser l'exécution des travaux dans le respect des engagements contractuels, des procédures QHSE et de la satisfaction client. Identification et réduction des Muda (FMEA, SMED). Proposer des solutions d'optimisation et d'organisation industrielle. Augmenter l'efficience des process et la gestion des hommes. Gérer et animer les réunions (Achat, Appro, R&D, BE, INDUS). Proposer des demandes de modification au client pour améliorer le produit. Garantir le respect des règles d'hygiènes et de la sécurité.
01/2019 - 12/2022 — Responsable d'Affaires
Proposer et négocier les offres technico-commerciales. Piloter les études / préparer, suivre et facturer les travaux correspondants. Réaliser le Chiffrage les devis des travaux neufs ou complémentaires. Gérer les contrats d'entretien et de travaux de maintenance. Assister et animer les réunions chantiers avec les conducteurs de travaux. Coordonner les activités des intérimaires et sous-traitants. Organiser et planifier les moyens techniques et humains. Consulter les fournisseurs et réaliser le passage des commandes. Demander la facturation & suivre les encaissements. Veiller au respect de la sécurité et la conformité des travaux sur chantier.
01/2009 - 12/2019 — Responsable Process & Maintenance
Planifier et organiser de la maintenance préventive/Curative. Superviser l'exécution des travaux effectués par les équipes de maintenance. Gestion des stocks et conformité réglementaire. Résoudre les pannes et assurer le suivi des performances et amélioration continue.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions), Arabe (maternelle)

Atouts

Gestion du stress/crise, Sens de l'écoute/initiative, Travail d'équipe, Organisé et rigoureux, Attitude positive et gagnante, Planification opérationnelle, ZWCAD, TIA PORTAL, Step7, GMAO, Pack Office, MS Project, CANECO

Loisirs

Leadership, Dynamique, Autonome, Aisance relationnelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.