

Né le 26/04/1971
83210 La Farlède
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250318014303



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

12/1992 : Bac +2 à Lycée Rouvière

Brevet de technicien Supérieur, spécialité Traitement des matériaux

12/1990 : Bac

Baccalauréat série F1 (Mécanique)

Expériences professionnelles

10/1998 - 01/2024 :

Assistante de Direction chez Rmi (rectification Mécanique Industrielle) sur Abidjan

Service clientèle : rédaction des devis, des factures et des courriers sur les logiciels Excel et Word. Commande fournisseurs : gestion des stocks. Gestion du personnel de la société (effectif : 75 personnes) : Rédaction des contrats, déclaration à la CNPS, calcul des paies sur le logiciel SAGE. Suivi des livres de banque et rapprochements bancaires, caisse, ventes, achats, encaissements et paie. Déclarations d'impôts : TVA, IS, CNPS, FDFP, PPSSI, TSE, Fonciers, Patentés, BIC. Contrôle du bilan rédigé par le cabinet comptable. Gestion des contrôles fiscaux.

12/1996 - 01/1997 :

Technicienne en Traitement des matériaux chez Ecole Nationale Supérieure D'arts Et Métiers sur Aix-en-provence

10/1992 - 11/1996 :

Technicienne Supérieure chez Seram (société D'étude Et De Recherche De L'école Nationale Supérieure D'arts Et Métiers) sur Aix-en-provence

Détermination de contraintes résiduelles par diffractométrie des rayons X, mise en forme des résultats et rédaction des rapports d'essai, dans le cadre de contrats de recherches ou d'expertises pour les sociétés industrielles. Formation aux logiciels de CAO : STRIM 100, CATIA et AUTOCAD. Formation sur le procédé de découpe de matériaux par jet d'eau hyperbare. Contrat de recherche et développement pour une société du secteur agroalimentaire, en partenariat avec d'autres organismes de recherche tel que l'INRA.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B