Assistante de Direction

Né(e) en 1971 · 83210 La Farlède · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250318014303

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1992 — Bac +2 — Lycée Rouvière
Brevet de technicien Supérieur, spécialité Traitement des matériaux
12/1990 — Bac
Baccalauréat série F1 (Mécanique)

Expériences professionnelles

10/1998 - 01/2024 — Assistante de Direction
Service clientèle : rédaction des devis, des factures et des courriers sur les logiciels Excel et Word. Commande fournisseurs : gestion des stocks. Gestion du personnel de la société (effectif : 75 personnes) : Rédaction des contrats, déclaration à la CNPS, calcul des paies sur le logiciel SAGE. Suivi des livres de banque et rapprochements bancaires, caisse, ventes, achats, encaissements et paie. Déclarations d'impôts : TVA, IS, CNPS, FDFP, PPSSI, TSE, Fonciers, Patentes, BIC. Contrôle du bilan rédigé par le cabinet comptable. Gestion des contrôles fiscaux.
12/1996 - 01/1997 — Technicienne en Traitement des matériaux
10/1992 - 11/1996 — Technicienne Supérieure
Détermination de contraintes résiduelles par diffractométrie des rayons X, mise en forme des résultats et rédaction des rapports d'essai, dans le cadre de contrats de recherches ou d'expertises pour les sociétés industrielles. Formation aux logiciels de CAO : STRIM 100, CATIA et AUTOCAD. Formation sur le procédé de découpe de matériaux par jet d'eau hyperbare. Contrat de recherche et développement pour une société du secteur agroalimentaire, en partenariat avec d'autres organismes de recherche tel que l'INRA.

Langues

Anglais (notions)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.