# Gestionnaire Santé Sécurité

78490 Mere · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250318014312

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

Bac +2
BTS : Assistant de Gestion PME-PMI

## Expériences professionnelles

2021-11-01 - à ce jour — Gestionnaire Prévention Santé Sécurité et Reporting Accidentologie

Visites chantiers pour accompagner les préventeurs sur les risques d'accident. Accompagnement des préventeurs pour déclarer les accidents et les suivre dans l'enquête de l'accident. Formation aux mesures de prévention santé sécurité. Participation au CSSCT pour présentation des résultats de l'accidentologie. Reporting des accidents sur les chantiers. Création de fiches projet de chantiers.

2021-05-01 - 2021-09-30 — Coordinatrice de projets ADV

Monotoring des réouvertures physiques. Reporting d'activité avec analyse des écarts pour aide à la décision. Commandes, litiges, facturation.

2021-03-01 - 2021-03-31 — Chargée Import Control

Présentation des dossiers au service Import Control pour les déclarations d'utilisation attendus par les gouvernements étrangers pour délivrer des licences d'exportations.

2019-12-01 - 2020-06-30 — Chargée Export Control

Préparation du document d'aide à l'utilisation des licences et diffusion et gestion des appels d'offres.

2019-10-01 - 2019-10-31 — Gestionnaire Achats

Gestion administrative des dossiers des doctorants. Suivi des campagnes de recrutement des contrats.

2019-05-01 - 2019-05-31 — Gestionnaire Achats

Contribuer au succès du déploiement de la plate-forme achats.

2014-09-01 - 2015-08-31 — Assistante de clientèle Grands Comptes et Gestion des Appels d'offres

Commandes, livraison, facturation, litiges. Piloter la mise en place des accords cadre auprès des clients. Assister les chargés d'Affaires dans les appels d'offres de A à Z : Suivi et traitement des dossiers d'appels d'offres : veille et sélection des Appels d'offres, réponse aux Appels d'offres, soumission des dossiers et suivi.

2007-03-01 - 2014-06-30 — Approvisionneur, Attachée Commerciale Grands Comptes et Gestion des Appels d'Offres

Commandes clients de A à Z. Calcul des besoins clients et suivi des approvisionnements. Responsable du CA et suivi de Clients Grands Comptes. Suivi des Appels d'offres : Suivi et traitement des dossiers d'appels d'offres : veille et sélection des Appels d'offres, réponse aux Appels d'offres, soumission des dossiers et suivi.

2006-03-01 - 2007-03-31 — Gestionnaire QSE

Formation sur les chantiers au niveau sécurité. Participation à l'organisation des Comités de Direction.

2005-08-01 - 2006-03-31 — Gestionnaire Achats

Achats du matériel informatique et flotte mobiles et véhicules des collaborateurs. Approvisionnement stock, relation et négociation fournisseurs.

2000-10-01 - 2004-03-31 — Chargée de clientèle, Assistante ADV/Appels d'offres

Responsable des commandes clients et facturation. Gestion des Appels d'offres : Suivi et traitement des dossiers d'appels d'offres : veille et sélection des Appels d'offres, réponse aux Appels d'offres, soumission des dossiers et suivi.

1997-11-01 - 2000-10-31 — Attachée Commerciale

Suivi des ouvertures, résiliations, modifications de lignes, gestion et suivi des commandes clients et litiges. Gestion des Appels d’offres en collaboration avec les Commerciaux.

## Langues

Anglais (Courant)

## Atouts

Commandes client de A à Z, ADV, Réponse à un appel d'offres, Reporting, Prévention Santé Sécurité, Gestion de projet, Import Export, Achats, Comptabilité, Gestion de Grands Comptes, Management d’une équipe d’assistantes, SAP, AS400, Power BI, Excel : tableaux croisés dynamiques et Recherches V

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.