Assistante de Direction

93220 Gagny · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503180307

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Comundi
GESTION DE PROJETS
2017-12-31 — CNFPT
GESTION DES CONFLITS & DE L'AGRESSIVITE EN SITUATION D'ACCUEIL
2016-12-31 — CNFPT
LA FILIATION DETECTION EN FAUX DOCUMENTS D'IDENTITE
2012-12-31 — Cegos
GESTION DE SON TEMPS ET DE SES PRIORITES
2011-12-31 — Cegos
GESTION DES TABLEAUX DE BORD & BUDGETS
2010-12-31 — Comundi
COLLABORATRICE DES SERVICES GENERAUX
2010-12-31 — Elégia
PRISE DE RECUL CONTROLE DE SES EMOTIONS
2009-12-31 — Croix-Rouge
SST – ERP 1
2006-12-31 — Bac +2 — Greta 93
BTS NIVEAU ASSISTANTE DE DIRECTION
1987-12-31 — Ecole C. Labouré
BEP STENO DACTYLO, Mention Anglais

Expériences professionnelles

2022-02-01 - à ce jour — Assistante de Direction Présidence & Direction générale
Communication
2021-08-01 - 2021-12-31 — Assistante Commerciale
Service ADV
2021-03-01 - 2021-12-31 — Secrétaire
Service Communication
2016-01-01 - 2020-12-31 — Adjoint Administratif
Cabinet du Maire et Affaires Générales
2003-01-01 - 2013-12-31 — Adjointe logistique des Services Généraux
1993-01-01 - 2000-12-31 — Assistante logistique des Services Généraux
1988-01-01 - 1993-12-31 — Secrétaire Commerciale

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Secrétariat, Services généraux, Gestion, Événementiel, Commercial, Logiciels

Loisirs

Informatique, Musique, Tychi, Photo, Histoire, Secrétaire et formatrice Association ORDINA + Rosny Sous Bois

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.