Secrétaire Assistante Administrative & Commerciale

75013 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250318030706

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-10-18 — IFOCOP
Titre professionnel secrétaire assistanat gestion administrative & commerciale
2009-12-31
BEP VENTE commerce

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-12-31 — SERVEUSE
Différents établissements de restauration traditionnel.
2018-01-01 - 2022-12-31 — CHEF D’EQUIPE
Management d’une équipe de 7 personnes, Recrutement et formation.
2016-01-01 - 2017-12-31 — Équipière polyvalente
Encaissement, Mise en place, fermeture de l’établissement.
2014-01-01 - 2016-12-31 — Équipière polyvalente
Accueil des clients, Vente, Organiser son poste de travail.
2010-01-01 - 2014-12-31 — Équipière polyvalente
Gestion des caisses, Formation, Ouverture et fermeture de l’établissement.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Arabe (Langue maternelle)

Atouts

Gestion administrative, Gestion Communication, Planification des tâches, Organisation de réunions, Rédaction de documents, Suivi de facturation, Gestion des commandes, Suivi de satisfaction client, Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Organisée, Responsable, Ponctuelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.