

Né le 10/04/1995  
**78130 Les Mureaux**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250318040315**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2016** : Bac +2 à Lycée Etion  
BTS Management des Unités Commerciales

**06/2012** : Bac à Lycée Polyvalent de petite terre  
BAC PRO COMMERCE

**06/2011** : à Lycée Polyvalent de petite terre  
BEP MRCU

### Expériences professionnelles

---

**10/2022 - 05/2023** :

Assistante d'agence chez Tokheim sur Trappes

Alimenter les tableaux de suivi, Facturation/Avoir, Création de devis, Planifier les visites médicales, Gestion des véhicules, Gestion du planning absence, congés..., Rédaction des courriers, Gestion des litiges, Gestion des entrées et sorties des salariés.

**03/2022 - 08/2022** :

Gestionnaire administrative de vente chez Fenwick sur Elancourt

Formation SAP, Envoi des AR, Facturation/Passage de commande, Traitement des litiges, Gestion de portefeuille client.

**02/2021 - 08/2021** :

Gestionnaire chargée d'affaire chez Rougnon sur Vélizy

Passer les commandes clients, Facturation, Création de devis, Planifier les planning des techniciens, Clôturer les demandes, Effectuer des demandes d'autorisation.

**09/2019 - 02/2020** :

Assistante administrative de vente chez Le Cèdre Rouge sur Feucherolles

Passer les commandes clients, Facturation/Faire un bon de livraison, Contrôler et valider des documents, Suivi des commandes, Alimenter le tableau de suivi, Relancer les fournisseurs.

**09/2018 - 02/2019** :

Chargée de clientèle chez Bureau De Poste sur Reims

Accueil et orientation des clients, Distribution de colis et courrier, Réalisation d'opération de vente.

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Voyages, Cuisine, Danse