

93160 Noisy-le-grand
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250318044610

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2019 : Bac +2 à ICOGES
BTS en Banque Formation en banque.

Bac
Baccalauréat ASSP

CAP
BEP ASSP (Accompagnement Soins et Services à la Personne)

Expériences professionnelles

07/2023 - 01/2024 :
Assistante administrative chez Pure Trade sur Champs-elysées
Gestion de l'accueil et du standard téléphonique, préparation de la salle de réunion, gestion des coursiers, gestion des échantillons, gestion du courrier, expédition des colis clients, gestion des locaux et matériels, gestion des stocks et achats, support administration des ventes, organisation d'évènements.

09/2022 - 06/2023 :
Assistante administrative chez Cabinet Michel Laurent sur Paris (75)
Remplacement congé maternité, gestion des tâches administratives, accueil des clients, suivi des factures.

05/2022 - 06/2022 :
Assistante clientèle chez Bforbank sur La Défense
Gestion des tâches administratives, accueil des clients, suivi des comptes clients.

03/2022 - 04/2022 :
Assistante administrative chez Assurance Groupama sur Noisy-le-grand (93)
Gestion des tâches administratives, accueil des clients.

01/2021 - 05/2021 :
Chargé de Clientèle chez Banque Bnp Paribas
Gestion des comptes clients, accueil des clients, suivi des règlements.

01/2018 - 01/2018 :
Chargé de Clientèle chez Banque Bred Banque Populaire
Gestion des comptes clients, accueil des clients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Créole (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Chant gospel, Membre de l'association MSEDm, Mannequin, Modèle photo, Ambassadrice marque Anacaona, Organisatrice d'évènement, Passion pour l'athlétisme, Manager d'artistes, 2ème Dauphine Miss Haïti de France 2020