Chargée de clientèle ou Assistante Commerciale

Né(e) en 2001 · 57370 Berling · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250318055104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2023 — Bac +3 — Lycée Georges-Imbert
Licence Economie et de Gestion
06/2023 — Bac +3 — Lycée Georges-Imbert
Bachelor Affaires Internationales
06/2020 — Bac — Lycée Georges-Imbert
Baccalauréat Economique et Social

Expériences professionnelles

12/2024 - 02/2024 — Assistante Commerciale et Marketing
Gestion des réseaux sociaux, référencement du site internet, développement du carnet de prospects, gestion et enregistrement des factures fournisseurs et clients, administration et partie commerciale.
02/2024 - à ce jour — Technicienne d’exploitation
Édition et envoi de lettres de garanties, création et envoi des CNP (certificats de non paiement), gestion des refus de payer.
10/2023 - 03/2023 — Vendeuse
Assurer la gestion logistique du corner, manipuler des pièces à forte valeur ajoutée, vente directe au client à l’aide de la force de proposition, inventaires.
03/2023 - 11/2024 — Chargée de Clientèle
Administration d'un portefeuille de 1400 logements, supervision du cycle de vie complet des baux locatifs, gestion des arriérés de paiement, réalisation de visites commerciales dans le cadre du projet ANRU, préparation de la commission d'attribution de logement.
05/2022 - 09/2022 — Stagiaire Logistique
Gestion des bons de livraisons à la réception, préparation et présentation de projets de stage, organisation du planning de l’entrepôt.
05/2020 - 08/2021 — Serveuse

Langues

Russe (notions), Ukrainien (notions), Français (notions), Anglais (notions)

Atouts

Empathie, Écoute active, Résilience, Gestion du stress, Intégrité, Éthique professionnelle, Curiosité, Ouverture d’esprit, Positivité, Attitude constructive, Adaptabilité, Gestion du temps, Prise d’initiatives, Gestion des réseaux sociaux, Référencement du site internet, Développement du carnet de prospects, Gestion et enregistrement des factures, Administration commerciale, Plan de communication, Préparation de formations et de réunions, SEO, Étude de marché, Gestion administrative, Techniques de vente, Fidélisation de la clientèle, Logiciels : Photoshop, LightRoom, Adobe XD, Pack Office, Canva, Meta Business, Robolook, BIMOffice

Permis

Permis B

Loisirs

Equitation et le monde de la compétition hippique, La mode, Immobilier, décoration d’intérieur

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.