

93160 Noisy-le-grand
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 250318061611

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2015 : Bac à CEZ
BAC PRO CEGH : ÉQUITATION - BIEN

01/2013 : CAP à CFA HORTICOLE ET CHEVAL
CAP : SOIGNEUR D'EQUIDES - TRES BIEN

Expériences professionnelles

08/2022 - à ce jour :

Assistante administrative et commerciale chez L'adresse sur Noisy-le-grand (93)

Rédaction des baux tertiaires, mise en place des différents états des lieux (entrée/sortie), vérification des comptes clients, relances impayés, mise au contentieux, rédaction et envoi des courriers divers, visite du patrimoine avec les différents candidats locataires, accueil téléphonique des candidats, suivi de la vie du bail.

05/2021 - 07/2022 :

Assistante administrative et commerciale chez L'adresse sur Guignes

Entretien des vitrines, préparation des documents juridiques, rédaction de baux, gestion de patrimoine, utilisation de logiciels CRM, service après-vente, animation des réseaux sociaux, secrétariat administratif, suivi des contrats.

02/2021 - 04/2021 :

Assistante commerciale et Responsable location chez Guy Hoquet sur Meudon La Forêt

Accueil téléphonique et physique de la clientèle, constitution du dossier client, mise en place et tenue de la vitrine, gestion des mailings, traitement des factures.

10/2019 - 02/2021 :

Assistante commerciale chez Laforet Immobilier sur Nanterre

Accueil téléphonique et physique de la clientèle, prise de rendez-vous, rédaction et envoi de courriers, constitution de dossiers clients.

05/2019 - 09/2019 :

Conseillère de location en immobilier chez Century 21 sur Paris

Rédaction des compromis de vente, relation avec les syndicats de copropriété et les notaires, état des lieux d'entrées et de sorties.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)