Assistante comptable

91080 Évry-Courcouronnes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250318063113

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac — Lycée polyvalent Paul Doumer
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
12/2016 — Bac +2 — Lycée Professionnel Jean Moulin
BTS Comptabilité et Gestion, 1ère année

Expériences professionnelles

08/2022 - 01/2024 — Assistante comptable
Gestion des encaissements locataires, traitement des mails, vidéocodage sur Docuware.
12/2020 - 03/2022 — Employée administrative
Gestion des abonnements, traitement du courrier et des mails.
03/2020 - 03/2020 — Opératrice de saisie
Expertise en saisie numérique précise et rapide incluant chèques, références et montants, assortie d'une vérification méticuleuse pour une fiabilité sans faille.
01/2017 - 02/2020 — Préparatrice de commandes, opératrice de production
Plusieurs missions intérimaires, saisie de documents numériques, factures et bon de commande sur PGI, classement et archivage de document, accueil physique et téléphonique, préparation de commandes et inventaire physique des stocks.
01/2016 - 02/2016 — Assistante Clerc d'huissier de justice
Création des dossiers débiteurs et rédaction des actes.
11/2015 - 12/2015 — Employée polyvalente
Vérification des relevés de compte clients et relance clients.
06/2015 - 07/2015 — Assistante comptable
Accueil téléphonique, relance clients, classement/archivage de documents, réalisation des factures et bons de commande sur logiciel Ciel comptabilité.
11/2014 - 12/2014 — Employée polyvalente
Accueil physique des clients, gestion de stock.

Atouts

Word, Excel, EBP, Ciel Compta, Sage, Premiance, Docuware, Rigueur et méthode, Efficacité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.