

80680 Grattepanche
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250318073703



Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2 à Interfor
B.T.S Assistante de gestion

12/2015 : Bac à Lycée Saint-Rémi
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2015 à ce jour :

Assistante commerciale chez Groupe Bdl sur Amiens

Effectuer des tâches administratives générales : accueil des clients, gestion du courrier, réception des appels téléphoniques, classement et archivage des dossiers. Création et suivi d'un dossier de vente (enregistrement, mise à jour du fichier client dans le CRM, suivi du dépôt du permis de construire et du financement). Assurer l'interface avec le secteur commercial, les clients et le bureau d'étude dans le respect des directives et procédures internes. Contribuer pleinement à l'efficacité et à l'efficience de l'équipe commerciale en participant à la mise en place de document support.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyage, Course à pied