Assistante administrative et commerciale

80750 Fienvillers · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250318075908

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-12-31 — Bac +2 — Amiens
BTS Assistant de gestion PME PMI
2007-12-31 — Bac — Institut des forces de vente
Niveau IV, Option vente à distance
2001-12-31 — Lycée de l'Acheuléen
Formation assistante technique du bâtiment
1997-12-31 — CAP — Lycée de l'Authie
BEP CAS (Communication Administrative et secrétariat)

Expériences professionnelles

2023-12-15 - 2024-02-02 — Assistante administrative ADV
2023-09-18 - 2023-09-29 — Téléprospectrice
2022-08-16 - 2023-07-28 — Assistante commerciale
Saisie de commande sur SAP, suivi de commande.
2022-06-13 - 2022-07-01 — Assistante administrative
Traitement des demandes de résiliations citerne sur SAP.
2022-05-13 - 2022-05-30 — Standardiste
2021-09-20 - 2022-01-31 — Assistante d'agence
Accueil et réception physique et téléphonique des clients et visiteurs. Secrétariat classique : Courrier, standard, mail. Création des contrats, fiches de paie, déclaration DPAE. Suivi et mise à jour des dossiers salariés. Gestion du recrutement. Organisation des déplacements, des rendez-vous et des réunions. Support à la comptabilité.
2020-11-27 - 2021-01-15 — Secrétaire principale
2020-10-13 - 2020-10-28 — Secrétaire SAV
Prise de RDV pour les ramonages.
2019-08-19 - 2020-09-30 — Gestionnaire technico-commercial
2017-01-01 - 2017-03-31 — Secrétaire commerciale
2015-07-01 - 2016-07-31 — Gestionnaire Clientèle
2014-07-01 - 2015-02-25 — Secrétaire commerciale
Prise de RDV pour les commerciaux terrain – Reporting activité.
2014-01-30 - 2014-04-30 — Responsable clientèle Peugeot
2013-10-11 - 2014-01-31 — Téléassistante
2013-09-05 - 2013-09-29 — Téléenquêtrice
2011-12-12 - 2012-06-06 — Attachée commerciale

Atouts

Bon relationnel, Autonomie, Réactivité, Sens de l'organisation, Bonne résistance au stress, Aisance téléphonique, Capacité d'écoute, Esprit d'équipe, Capacités rédactionnelles, Accueil physique, Maitrise office 365, Connaissance Logiciel SAP

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cruciverbiste, Passion pour la généalogie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.