

Né le 01/01/1994
91290 Arpajon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250318081513

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2023 : Bac
BAC Secrétaire-Assistante

09/2011 : CAP à CFA du Loiret
CAP VENTE

09/2009 : Bac à Lycée Geoffroy St Hilaire
BAC PRO SECRETARIAT

Expériences professionnelles

01/2024 à ce jour :
Conseillère en formation / Commerciale

Conseils en formation et suivi des clients. Démarche commerciale, rendez-vous physique ou téléphonique.
Ventes de formations et création de dossiers (ANTS, convocations...)

10/2023 - 01/2024 :
Assistante RH chez Freitas Levage

Suivi du personnel et des absences. Relance comptabilité. Prise de rdv formation et visite médicale du personnel. Réception des appels téléphoniques.

10/2022 - 10/2023 :
Secrétaire-Assistante en alternance chez Urbaine De Travaux
Création et suivi de dossiers de chantier. Demandes d'arrêtés de voirie. Rangements et archivages de documents. Traitement des courriers. Réception et traitement des appels. D.I.C.T.

10/2022 - 01/2023 :
Employée administrative chez Mds Ballainvilliers sur Ballainvilliers
Suivi du personnel et des absences. Pointage informatique. Création de planning. Saisie des heures.

09/2017 - 12/2020 :
Opératrice de Gestion chez Docapost Ballainvilliers sur Ballainvilliers
Service Editique. Suivi des tableaux de prévision des stocks. Traitement de bordereaux. Affranchissement du courrier. Saisie de données et envoi de mails. Archivage et tri de documents. Réapprovisionnement des vitrines. Gestion des stocks.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Chant, Jeux de société