

Né le 01/01/1994  
**91290 Arpajon**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250318081513**

## Assistante

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**01/2023** : Bac  
BAC Secrétaire-Assistante

**09/2011** : CAP à CFA du Loiret  
CAP VENTE

**09/2009** : Bac à Lycée Geoffroy St Hilaire  
BAC PRO SECRETARIAT

### Expériences professionnelles

**01/2024 à ce jour :**  
Conseillère en formation / Commerciale

Conseils en formation et suivi des clients. Démarche commerciale, rendez-vous physique ou téléphonique.  
Ventes de formations et création de dossiers (ANTS, convocations...)

**10/2023 - 01/2024 :**  
Assistante RH chez Freitas Levage  
Suivi du personnel et des absences. Relance comptabilité. Prise de rdv formation et visite médicale du personnel. Réception des appels téléphoniques.

**10/2022 - 10/2023 :**  
Secrétaire-Assistante en alternance chez Urbaine De Travaux  
Création et suivi de dossiers de chantier. Demandes d'arrêtés de voirie. Rangements et archivages de documents. Traitement des courriers. Réception et traitement des appels. D.I.C.T.

**10/2022 - 01/2023 :**  
Employée administrative chez Mds Ballainvilliers sur Ballainvilliers  
Suivi du personnel et des absences. Pointage informatique. Création de planning. Saisie des heures.

**09/2017 - 12/2020 :**  
Opératrice de Gestion chez Docapost Ballainvilliers sur Ballainvilliers  
Service Editique. Suivi des tableaux de prévision des stocks. Traitement de bordereaux. Affranchissement du courrier. Saisie de données et envoi de mails. Archivage et tri de documents. Réapprovisionnement des vitrines. Gestion des stocks.

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Sport, Chant, Jeux de société