Assistante de Gestion

Né(e) en 1993 · 97240 Le François · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503181917

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31 — Bac +2 — Université des Antilles de Schoelcher
2ème Année de Licence Economie et Gestion Finance Publique
2012-12-31 — Bac — Lycée Professionnel de Dillon
BAC PRO Comptabilité
2010-12-31 — CAP — Lycée Professionnel de Dillon
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

2022-09-01 - 2023-08-31 — Assistante de Gestion
Codification des factures, Gestion des dossiers, Menues dépenses et des contrats, Gestion des impayés, recouvrement des créances, Analyse coûts gestion prévisionnelle
2022-01-01 - 2022-06-30 — Chargée de recouvrement
Gestion du portefeuille client, Suivre les encours clients, Recouvrir les créances, Gestion des litiges clients, Mise en place des échéanciers, des délais
2021-01-01 - 2021-12-31 — Assistante Gestionnaire
Recouvrement des créances et pointage mise à jour du tableau de suivi, Suivi des encaissements
2020-01-01 - 2021-12-31 — Assistante Gestionnaire
Recouvrement des créances
2011-01-01 - 2011-12-31 — Assistante Comptable
Saisir factures Clients, fournisseurs, Codifier la trésorerie et la TVA, Rapprochement bancaire

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Gestion des documents administratifs, Savoir définir les priorités, Relation client, Bureautique, Word, Excel

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Découverte, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.