Juriste Immobilier

Né(e) en 1986 · 76300 Sotteville-lès-Rouen · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2503181939

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2020 — Bac +5 — Université de Limoges
Master 2 droit notarial
06/2019 — Bac +3 — Université de Rouen
Master 1 droit notarial
06/2010 — Bac +3 — Université d'Abomey-Calavi
Maîtrise en Droit des Affaires et Carrières Judiciaires
06/2009 — Bac — Université d'Abomey-Calavi
Licence en Droit des Affaires et Carrières Judiciaires
06/2005 — Collège d'Enseignement Général Vèdoko
Baccalauréat série D

Expériences professionnelles

11/2022 - 07/2023 — Clerc de notaire

Instruction des dossiers de vente : Vérification des diagnostics obligatoires, demandes des pré-états et états datés auprès des syndics de copropriété, demande de certificat d'urbanisme, envoi en mairie des déclarations d'intention d'aliéner, demande de permis de construire et permis d'aménager de lotissement, dépôt des déclarations préalables de lotissement, demande des déclarations attestant l'achèvement et la conformité des travaux, consultation et interprétation des PLU. Rédaction des promesses de vente et des actes de vente de maisons, locaux professionnels et commerciaux. Rédaction des baux d'habitation, professionnels, commerciaux et d'actes de cession de fonds de commerce. Gestion locative.

08/2020 - 10/2022 — Clerc de notaire

Réception et conseils aux clients, rédaction d'actes en droit immobilier, droit de la famille, droit des sûretés et droit des sociétés.

11/2012 - 08/2017 — Clerc de notaire

Réception et conseils aux clients, rédaction d'actes en droit immobilier, droit de la famille, droit des sûretés et droit des sociétés.

09/2010 - 11/2012 — Assistant juridique

Conseils juridiques, mise en place des prêts, recouvrement de créance, gestion des dossiers en contentieux, vérification des actes rédigés par les notaires.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs, Faire preuve de rigueur et de précision, Faire preuve d'autonomie, Faire preuve de réactivité, Prendre des initiatives et être force de proposition, Aptitude à étudier les offres et les opportunités en matière d'achat et de vente d'immeubles, Aptitude à assurer la veille juridique sur la législation et la réglementation immobilière, Aptitude à gérer, développer le patrimoine immobilier et à rédiger les contrats/protocoles, Aptitude à négocier, transiger avec les tiers et à suivre les dossiers en contentieux, Aptitude à coordonner l'intervention des auxiliaires de justice (avocats, notaires...),

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.