Responsable Achats et Logistique

84500 Bollene · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503182012

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-01-01 — Bac +5 — ESG
Master1 en marketing et commerce international
2006-01-01 — Bac +3
Licence en sciences économiques et gestion d’entreprise
2002-01-01 — Bac — Lycée Mohamed Zerktouni
Baccalauréat en sciences expérimentales

Expériences professionnelles

2018-07-20 - 2023-05-31 — Responsable Achats et Logistique

Assurer l'ensemble achats afférents au projet. Collaborer avec les clients internes au projet tel que le service financier, technique, direction de projets. Piloter et mettre en place les règles et procédures de fonctionnements du service Achats et Logistique. Saisir, suivre et analyser les indicateurs achats, proposer et mettre en place les actions d'amélioration. Établir les contrats d’achats et mettre à jour des contrats cadres existants. Passer les commandes et gérer les approvisionnements auprès des fournisseurs. Coordonner la chaîne logistique ainsi que les flux d’acheminement. Gérer les dossiers d’importation et l’exportation. Négocier avec les fournisseurs les conditions d’achats et d’approvisionnement en ce qui concerne le coût, la qualité, le délai de livraison, les incoterms et les conditions de paiement. Réaliser des économies sur les achats par rapport à l'année précédente. Suivre des commandes passées chez les fournisseurs, traiter les non-conformités et gérer les litiges ou le non-respect des clauses. Garantir l’efficacité des processus d’approvisionnement et assurer des économies sur le budget qui lui revient. Veiller à la livraison des marchandises et optimiser le contrôle interne de la chaîne achat. Veiller à la performance de l’équipe Achats (acheteurs, logisticien, magasiniers).

2011-03-09 - 2018-06-29 — Responsable Achats et Logistique

Gérer les achats. Assurer la gestion des consultations notamment des dossiers d'appels d'offres et comparatifs. Évaluer la capacité des fournisseurs à répondre aux impératifs de coûts, de délais, de qualité, de quantité. Négocier les meilleures conditions en tenant compte des objectifs techniques et commerciaux, assurer l'interface entre les fournisseurs et le client interne. Animer et diriger une équipe. Sélectionner les transporteurs, les transitaires et négocier les conditions tarifaires, optimiser le stockage et la manutention. Gestion et suivi des fiches d’événements indésirables, gérer les litiges avec les fournisseurs. Négocier, mettre en place et piloter les contrats de fournitures. Finaliser le choix du fournisseur avec le client interne et préparer le contrat. Garantir l'atteinte des objectifs de qualité et de performance, dans le respect des normes de sécurité et des procédures internes. Piloter les activités d'Achat Production et Projet ainsi que l'Approvisionnement et le stock. Rendre compte d'un reporting régulier à la direction de projet et direction achats.

2009-10-01 - 2011-02-28 — Responsable Achats

Analyser et anticiper les besoins d'achat pour les différentes unités de production. Négocier les meilleures conditions d'achat (qualité, coût, délai). Sélectionner et évaluer les fournisseurs en fonction de critères stricts. Établir et suivre les commandes et garantir le respect des délais de livraison. Collaborer étroitement avec les services techniques et qualité pour garantir l'adéquation des produits achetés. Participer à la mise en œuvre de la stratégie achats de l’entreprise. Veiller à la réduction des risques fournisseurs. Assurer une veille marché afin d'identifier les tendances et opportunités.

2007-06-01 - 2009-09-30 — Chargé de clientèle et montage Business Plan

Réaliser les démarches commerciales à distance, management et surveillance des équipes d’enquêtes. Montage des plans et programmes d’investissement.

2007-04-01 - 2007-05-31 — Comptable

Enregistrer les écritures comptables, contrôler la régularité et la sincérité des documents comptables, préparer et présenter les états comptables.

2005-06-01 - 2005-09-30 — Chargé de clientèle

Fidéliser la clientèle et développer le portefeuille de l’entreprise, mener des actions de recouvrement auprès des clients.

Langues

Français (Langue maternelle), Berbère (amazigh) (Langue maternelle), Arabe (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Courant), Allemand (Notions)

Atouts

Bureautique, MS Office, SPHINX, SAGE, ATLASCOM, CASSIUS, DEMAT, GED, TIPS, LIP

Loisirs

Équitation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.