

Né le 09/09/1995
77340 Pontault-combault
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503182027

Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : CAP à Catherine Sertin

Certificat d'Aptitude Professionnelle Esthétique, Cosmétique et Parfumerie Spécialité soin corps

12/2013 : Bac à Lycée Emily Brontë

Baccalauréat Science et Technologie de la Gestion Spécialité Marketing

Expériences professionnelles

01/2021 à ce jour :

Assistante commerciale et administrative chez Renault Brie Des Nations sur Noisiel

Clôture mensuelle et annuelle, archivage administratif, tenue des dossiers du personnel. Gestion d'une boîte mail, prise de rendez-vous, création de facture et détaxe. Prise en charge des dossiers clients (commandes à la livraison). Suivi de la balance comptable, des facturations, des immatriculations. Veiller au respect des délais de paiement. Réceptionner, contrôler et saisir les commandes. Réaliser un plan d'action d'approvisionnement selon les besoins des stocks existants et d'un budget mensuel alloué. Créer, traiter et suivre les commandes. Gérer le niveau des stocks (entre 50 000 et 100 000 réf.). Suivi et réassort des nouveautés et des campagnes promotionnelles. Gérer les litiges de la commande à la réception des produits. Mise en place des orientations stratégiques avec les commerciaux. Analyse des résultats par marques sur du court et moyen terme. Suivi et mise à jour des prix.

01/2015 - 12/2020 :

Manager chez Sephora sur Pontault-combault

Recrutement, intégration et formation des nouveaux collaborateurs. Gestion du planning et organisation quotidienne (briefing). Suivi des performances de l'équipe (challenge journalier, pose d'objectifs mensuels et annuels). Analyse et Feedback DR des résultats obtenus : magasin, réseau et région. Suivi et analyse de la satisfaction clients via la plateforme interne. Etre le lien direct entre le magasin et les commerciaux. Gestion litiges et remises clients (solutions commerciales). Suivi points audit.

01/2015 - 12/2015 :

Conseillère de vente chez Louis Pion sur Bry-sur-marne

01/2014 - 12/2014 :

Conseillère de vente chez The Kase sur Torcy

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Décoration intérieur, Aménagement fonctionnel et moderne, Maquillage