Aide Comptable Fournisseurs

77170 Brie-Comte-Robert · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250318224103

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2004-06-30 — Bac — École Française de Comptabilité
Bac Pro comptabilité Alternance
2000-06-30 — CAP — Lycée professionnel Pierre et Marie Curie 2
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

2019-05-01 - à ce jour — Remplacement service comptabilité
Utilisation experte de Securcash pour les tâches quotidiennes et la production.
2005-05-01 - à ce jour — Chef d'équipe
Management d'une équipe de 15 personnes, gestion des plannings, définition des objectifs de travail, suivi de la production, animation des réunions de travail.
2003-04-01 - 2003-04-30 — Agent administratif
2002-02-01 - 2003-01-31 — Aide comptable
Saisie des salaires.
2002-02-01 - 2003-01-31 — Aide comptable
Secrétariat courant : gestion du standard téléphonique, tri et distribution du courrier postal, traitement de la boîte mail, transmission des messages. Réalisation des rapprochements bancaires, vérification des données, signalement des anomalies constatées au comptable. Saisie des factures fournisseurs, veille à la bonne tenue des livres d'achats, pointage des comptes, contrôle des encaissements, rapprochements bancaires. Relance par courrier et par téléphone en cas de facture impayée, résolution des litiges, négociation des conditions de paiement. Gestion de la comptabilité fournisseurs : saisie et rapprochement des factures, pointage des comptes, relances téléphoniques.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Préparation des services, Logiciel de comptabilité, Connaissance des principes de comptabilité, Services financiers, Word, Excel, Internet

Loisirs

Dynamisme, Goût du challenge

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.