Assistante de gestion

Né(e) en 1996 · 83130 La Garde · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250318233704

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2014 — Bac — Lycée Chevreul Lestonnac
Baccalauréat STMG
06/2011 — Collège Charles de Foucauld
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

09/2023 - 12/2023 — Assistante Service Installations Ventes

Gestion des demandes de devis clients, élaboration des devis, création comptes clients, gestion des appels et mails, bras droit de 3 commerciaux (Toulon & Cannes), gestion de la facturation, suivi des installations marchandises via commandes clients et divers fournisseurs.

05/2022 - 03/2023 — Assistante de Gestion / Responsable d'Exploitation

Établissement des plannings salariés, gestion des salariés, gestion des agendas, gestion clientèle (physique et téléphone), gestion des appels, prise des rendez-vous direction, gestion facturation courante, relance clients et fournisseurs, établissement des devis (contrats courants et ponctuels). Utilisation du logiciel PEGASE.

06/2021 - 04/2022 — Assistante de Gestion

Gestion des appels, collaboratrice de la responsable d'exploitation, rédaction des contrats de travail, prise de rendez-vous, gestion des agendas, établissement des devis, gestion des ordres des services. Utilisation du logiciel PEGASE.

02/2019 - 06/2021 — Secrétaire

Gestion du standard de 8 lignes, gestion des courriers, mails, demandes administratives (états-civils, soldes de dossiers), accueil physique des clients.

12/2014 - 01/2019 — Conseillère de Vente / Responsable Adjointe

Gestion des stocks, réception marchandise, mise en rayon, réassort, encaissement clients, fermeture caisse et magasin, conseils clientèle, relation fournisseurs, gestion des objectifs de vente, ouverture de la seconde boutique avec la directrice.

Langues

Espagnol (notions), Anglais (notions)

Atouts

Gestion des demandes de devis, Gestion de la facturation, Gestion des appels, Gestion des plannings, Utilisation du logiciel PEGASE, Relation clientèle, Rédaction de contrats, Prise de rendez-vous, Dynamique, Motivée, Engagée, Investie, Ponctuelle, Rigoureuse

Loisirs

Lecture, Voyage, Sport, Sorties

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.