Chargée d’opération

77270 Villeparisis · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503182345

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

04/2022 — Bac +2 — Aureis Formation Paris
BTS NDRC en alternance
06/2020 — Bac — Lycée Louis Armand Yerres
Baccalauréat professionnel

Expériences professionnelles

01/2024 - 02/2024 — Chargée d’opération CDD

Gestion du standard téléphonique et mail. Étudier le projet de travaux et sa faisabilité avec le propriétaire (présentation des obligations du demandeur et de la performance énergétique à atteindre). Vérifier la conformité des devis au regard des réglementations ANAH. Assurer le suivi des demandes de subventions. Planification des rendez-vous pour les thermiciens.

09/2022 - 12/2023 — Assistante administrative

Tenue du standard téléphonique. Gestion des locaux, gestion des fournitures et du matériel. Planification des rendez-vous pour les commerciaux, métreurs, techniciens SAV et sous-traitants. Programmer les interventions en gérant les priorités. Être l'interface des commerciaux et du service client. Vérification de la tenue des délais, relance, recherche de solution en cas de difficulté. Préparation des dossiers de poses. Traitement et suivi des réclamations / SAV. Gestion des levées de réserves, suivi et prise de RDV. Planifier et coordonner les prestataires, fournisseurs, sous-traitants afin de garantir le bon déroulement des travaux et le respect des plannings. Assurer un suivi de l'état du dépôt et contrôler la marchandise avec le magasinier.

10/2020 - 08/2022 — Négociatrice en Immobilier - Contrat en alternance

Accueil physique et téléphonique. Suivi des clients vendeurs et acquéreurs. Suivre et faire grandir un portefeuille de prospects existants et qualifiés (prospection terrain). Organisation du planning de visite. Estimation de bien. Négociation des offres jusqu'à la signature du compromis de vente chez le notaire. Préparation du compromis de vente. Développer votre notoriété et celle de l'entreprise sur le secteur affecté. Rédaction et diffusion des annonces immobilières sur internet.

Atouts

Utilisation du logiciel ProDevis, Planification de rendez-vous, Gestion d'un téléphone multilignes, Forte volonté d'apprendre, Autonomie et sens de l'initiative, Enthousiasme à participer au développement de l'entreprise, Réactivité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.