Secrétaire polyvalente - Hôtesse d'accueil

83000 TOULON · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503190038

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Croix-Rouge Ollioules
Aide Médico Psychologique
12/2017 — Croix-Rouge Ollioules
Formation préparatoire au concours Accompagnant Éducatif et Social
06/2006 — Bac — Lycée professionnel Claret
BAC PRO SECRETARIAT

Expériences professionnelles

04/2008 - 07/2016 — Employée de restauration
10/2006 - 11/2006 — Enquêtrice

Atouts

Travailler en équipe, Être à l'écoute, faire preuve d'empathie, Organiser son travail selon les priorités et les objectifs, Planifier des rendez-vous, Utiliser les outils bureautiques, Établir, mettre à jour un dossier, une base de données, Logiciel de traitement de texte, Logiciel tableur, Assurer la gestion administrative d'une activité

Loisirs

Danse, Musique, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.