

Né le 06/04/1992
91450 Etiolles
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2503190100

Assistante administrative/gestionnaire de dossiers

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +2 à Candidat libre
Brevet Technicien Supérieur Support à l'Action Managériale

12/2010 : Bac à Lycée du Parc des Loges
Baccalauréat Science et Technique de Gestion option Marketing

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2025 :
Assistante de direction (Direction de la Prospective Stratégique en Matière Educative) chez Mairie Evry-courcouronnes sur Evry-courcouronnes

01/2023 - 12/2023 :
Agent d'état civil chez Mairie Evry-courcouronnes sur Evry-courcouronnes

01/2023 - 12/2023 :
Agent administratif chez Cfa Evry Val D'essonnes sur Evry

01/2022 - 12/2023 :
Assistante de facturation chez Groupe Samsic sur Evry

01/2021 - 12/2021 :
Assistante administratif - Facturation chez Groupe Qualiconsult sur Evry

01/2018 - 12/2022 :
Assistante de direction (Direction de l'Environnement) chez Conseil Départemental De L'essonnes sur Evry

01/2017 - 12/2017 :
Secrétaire de filière chez Commission National Des Comptes De Campagne Et Du Financement Politique sur Paris

01/2016 - 12/2016 :
Agent administratif chez Généthon; Primark sur Evry

01/2016 - 12/2016 :
Gestionnaire de dossiers chez Université Evry Val D'essonnes sur Evry

01/2015 - 12/2015 :
Gestionnaire de dossiers chez Université Pierre Et Marie Curie sur Paris

01/2014 - 12/2014 :

Opératrice de saisie chez Tribunal De Grande Instance sur Evry

01/2013 - 12/2014 :

Gestionnaire de dossier chez Ministère Chargé Des Affaires Sociales sur Paris

01/2012 - 12/2018 :

Gestionnaire de dossiers chez Chambre De Commerce Et D'industrie sur Paris

01/2011 - 12/2012 :

Conseillère vente sur Evry

01/2010 - 12/2010 :

Opératrice de saisie chez Tribunal De Grande Instance De Paris sur Paris

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Voyages, Cuisine du monde et découverte