

Né le 01/01/1996  
**77144 Montévrain**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250319012504**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**08/2024** : Bac +2 à ISCG  
BTS Gestion des Petites et Moyennes entreprises

**09/2020** : Bac +2 à Campus Montsouris  
BTS Support Action Managériale

**06/2019** : Bac à Campus Montsouris  
Baccalauréat Gestion Administration

**06/2017** : CAP à Centre de formation apprentis  
CAP Coiffure

**06/2015** : Bac à Lycée Simone Weil  
Baccalauréat professionnel Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**09/2021 - 08/2024** :  
Alternante assistante administrative chez Jeu De L'oie, Mairie De Versailles sur Versailles (78)  
Accueil physique et téléphonique, logiciel concerto, utilisation de Word, tableaux Excel, photocopies.

**09/2021 - 02/2023** :  
Apprentie gestion locative chez Batigere sur Levallois-perret (92)  
Remplissage du tableau Excel avec les conventions. Dossiers SLS/OPS, recherche et choix d'un fournisseur, Communication enjeux et stratégies, processus attribution d'un logement HLM, actualisation de la base de données clients et fournisseurs.

**09/2020 - 09/2020** :  
Stagiaire en comptabilité chez Pdbg sur Paris (75)  
Écritures comptables sur CIEL, encaissements, classements des pièces comptables.

**10/2019 - 06/2020** :  
Apprentie assistante de direction chez Edf sur Saint-denis (93)  
Gestion des notes de frais, passation de commandes, suivi des accès nucléaires, création badges visiteurs...

**08/2017 - 08/2019** :  
Apprentie assistante administrative et comptable chez Cdc Solidaire sur Paris (75)

Rédaction de courrier, mise en forme des éléments de bilan sur Excel et PowerPoint (Graphique, présentation), diffusion d'informations externes, inventaire des stocks, comptabilité...

**03/2017 - 05/2017 :**

Stagiaire gestionnaire administratif chez Mission Locale Coulommiers sur Coulommiers (77)

Gestion des agendas sur Google Agendas, prise de rendez-vous, accueil physique/téléphonique.

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages dans l'union européenne, Bénévolat au restaurant du cœur