Assistante de direction / Secrétaire

Né(e) en 1985 · 83000 Toulon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503190128

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2006 — Bac +2
BTS Assistant de Direction
12/2004 — Bac
BAC SMS option bureautique
12/2002
BEP Carrières sanitaires et sociales
12/2001
Brevet de secourisme
12/2000
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

03/2023 - 02/2024 — Assistante Travaux
Marquages routier (passages piétons, stop..) signalisations horizontales et verticales.
07/2021 - 02/2023 — Assistante Commerciale et de Direction du Président Directeur Général
Revendeur de Pergolas Bioclimatiques, carport, vérandas, menuiseries.
07/2020 - 07/2021 — Assistante de Direction du Directeur Général
Promoteur immobilier.
06/2020 - 07/2020 — Assistante de Direction
Bureau d'études / architecture - vente à distance de pergolas et garde-corps.
07/2018 - 01/2019 — Secrétaire Commerciale Automobile
Secrétariat VO + VN.
10/2012 - 07/2018 — Secrétaire Polyvalente – Assistante Technique de Coordination SPS
Bureau de Contrôle Technique bâtiment.
07/2012 - 09/2012 — Secrétaire Administrative et Comptable
05/2012 - 06/2012 — Secrétaire Polyvalente
09/2011 - 01/2012 — Assistante Travaux
07/2011 - 08/2011 — Assistante Administrative
04/2011 - 06/2011 — Secrétaire Administrative
01/2005 - 12/2010 — Assistante de Direction

Atouts

Word, Excel, Access, Prodevis, Octime, Powerpoint, Autoimmat, Datafirst cars, Filemaker, Apisoft, Outlook, Adapt'immo, Novaxel, GOMC, Facilité d'adaptation, Bonne mémoire, Motivée et dynamique, Très polyvalente

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.