

77100 Nanteuil-lès-meaux

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 250319020904

Assistante administrative / rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

06/2023 à ce jour :

Assistante de chantier chez Dalkia France Groupe Edf sur Bailly-romainvilliers (77)

Suivie CVC/Plomberie et CFO/CFA, Suivie de réserve, Suivie de chantier, Relations fournisseurs, Gestion des commandes, Gestion facturation, Vérification chantier, Gestion équipe, Gestion de plan, Administratif

09/2022 à ce jour :

Assistante funéraire et maître de cérémonie chez Ets Canard Pompes Funèbres sur Coulommiers (77)

04/2021 - 09/2022 :

Responsable SAV chez Enr-gie

Relations clients et techniciens, Appel entrant et sortant, Planification, Géré les conflits, Réception de commande client

07/2019 - 09/2019 :

Responsable des achats chez Codimatel sur Neuilly-sur-marne (93)

Achat des pièces détachées pour un SAV, Gestion des contacts clients, cotation des transports, litige clients

03/2019 - 06/2019 :

Assistante commerciale chez Stmp/sotrimat

Gestion des contrats de locations et de ventes, Actes commercial, Gestions d'une équipes de 5 personnes, Gestion des transports

01/2018 - 12/2019 :

Assistante Administrative / RH chez Triomphe Sécurité

Gestion contrat d'embauche, déclaration URSSAF, prime salariale et émargements, rédaction de rapports

01/2018 - 12/2018 :

Assistante service client et commercial chez La Compagnie Des Cartes Carburant

01/2017 - 12/2017 :

Opérateur conduite d'activité chez Sogetrel

Prise de RDV, appel entrant/sortant BtoC et BtoB, Rédaction courriers, archivage, gestion plannings, relation techniciens terrain

01/2011 - 12/2012 :

Auxiliaire de vie chez Assad Meaux sur Meaux (77)

01/2007 - 12/2011 :

Hôtesse de caisse chez Les Halles D'auchan

Accueil client, comptage en caisse, logistique

01/2004 - 12/2007 :

Responsable boulangerie pâtisserie chez Autour Du Pain

Relations avec les transporteurs, Gestion de la comptabilité, Gestion d'une équipe de 5 personnes, Relation clientèle

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Gestion de conflits, Pack Office, Assiduité/ponctualité, Polyvalence, Relation client, Autonomie, Travail en équipe, Tâches administratives, Service ADV, Gestion fournitures, Facturation clients, Traitement des demandes, Prise d'initiatives