

Né le 01/01/1999  
**68000 Colmar**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2503190228**



## Assistante de gestion / assistante technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### Formations

---

**05/2021** : Bac +3 à Omnis  
Bachelor Gestion administrative et Ressources Humaines

**01/2021** : Bac +2 à Le CNED  
BTS Gestion de la PME

**01/2017** : Bac à Lycée Pasteur  
Baccalauréat Science économique et sociale

### Expériences professionnelles

---

**05/2023 à ce jour** :  
Assistante Technique chez Francesolar sur Colmar  
Planification VT, demande DICT, DAAT, planification prévisionnelle des chantiers, préparation des ordres de travaux, préparation dossiers chantiers (PPSPS,PDP), réalisation des divers devis (ETC, TS, SAV,...) demande de bureau de contrôle, planification des MES, locations engins.

**05/2021 - 05/2023** :  
Service technique chez Groupe Agm

**01/2019 - 01/2021** :  
Chargée de gestion administrative et RH chez Geotech  
Partie administratif : Edition et enregistrement des factures (clients/fournisseurs) sur le logiciel de gestion, traitement des bons de livraison, pointage des relevés bancaires, enregistrement des caisses, saisie des inventaires, produire les comptes-rendus des différentes réunions. Partie RH : Assister la responsable RH, déclaration des nouveaux salariés, éditions des nouveaux contrats, établir les éléments de la paie (pointage des heures,...).

**01/2017 - 01/2019** :  
Préparatrice de commande chez Leclerc Drive  
Préparation des commandes, livraison clients, réapprovisionnement des stocks, respect, faire le picking des produits dans le rayonnages, réceptionner les livraisons.

### Langues

---

Allemand (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Equitation (Galop 6), Voyages