Assistante de gestion / Assistante technique

Né(e) en 1999 · 68000 Colmar · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503190228

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2021 — Bac +3 — Omnis
Bachelor Gestion administrative et Ressources Humaines
01/2021 — Bac +2 — Le CNED
BTS Gestion de la PME
01/2017 — Bac — Lycée Pasteur
Baccalauréat Science économique et sociale

Expériences professionnelles

05/2023 - à ce jour — Assistante Technique
Planification VT, demande DICT, DAAT, planification prévisionnelle des chantiers, préparation des ordres de travaux, préparation dossiers chantiers (PPSPS,PDP), réalisation des divers devis (ETC, TS, SAV,..) demande de bureau de contrôle, planification des MES, locations engins.
05/2021 - 05/2023 — Service technique
01/2019 - 01/2021 — Chargée de gestion administrative et RH
Partie administratif : Edition et enregistrement des factures (clients/fournisseurs) sur le logiciel de gestion, traitement des bons de livraison, pointage des relevés bancaires, enregistrement des caisses, saisie des inventaires, produire les comptes-rendus des différentes réunions. Partie RH : Assister la responsable RH, déclaration des nouveaux salariés, éditions des nouveaux contrats, établir les éléments de la paie (pointage des heures,...).
01/2017 - 01/2019 — Préparatrice de commande
Préparation des commandes, livraison clients, réapprovisionnement des stocks, respect, faire le picking des produits dans le rayonnages, réceptionner les livraisons.

Langues

Allemand (moyen), Anglais (moyen)

Atouts

A l’écoute du client, Rigoureuse et méthodique, Pack Office, Polyvalente et dynamique

Permis

Permis B

Loisirs

Equitation (Galop 6), Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.