

Né le 01/01/1991
03130 Luneau
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2503190234



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
BTS Négociation Relation Clientèle

Bac
BAC Science et Technologie de la Gestion, Option Communication et Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

03/2024 - 02/2025 :
Bénévole Chargée de Communication et Événementiels chez Association Calac sur Luneau (03)
Gestion des réseaux sociaux, participation à l'élaboration des plans de projet, relation clientèle, vente directe, animation.

09/2020 - 12/2020 :
Assistante Chargée d'Affaires chez Manhattan - Marcigny sur Marcigny (71)
Gestion des ressources et du budget, gestion des risques, proposition de projets aux clients, plans de chiffrage technique, relation clientèle incluant le SAV, création d'offres commerciales, rédaction de devis et facturation, gestion de dossiers liés aux services municipaux, prospection client, élaboration de reportings et tableaux de bord, participation aux réunions de suivi de projet.

01/2011 - 12/2014 :
Employée Commerciale (Secteur Charcuterie/Traiteur, Secteur Poissonnerie) chez E.leclerc - Digoin sur Digoin (71)

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B