Assistante Administrative et Commerciale

Né(e) en 1991 · 03130 Luneau · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503190234

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
BAC Science et Technologie de la Gestion, Option Communication et Gestion des Ressources Humaines
Bac +2
BTS Négociation Relation Clientèle

Expériences professionnelles

03/2024 - 02/2025 — Bénévole Chargée de Communication et Événementiels
Gestion des réseaux sociaux, participation à l'élaboration des plans de projet, relation clientèle, vente directe, animation.
09/2020 - 12/2020 — Assistante Chargée d'Affaires
Gestion des ressources et du budget, gestion des risques, proposition de projets aux clients, plans de chiffrage technique, relation clientèle incluant le SAV, création d'offres commerciales, rédaction de devis et facturation, gestion de dossiers liés aux services municipaux, prospection client, élaboration de reportings et tableaux de bord, participation aux réunions de suivi de projet.
01/2011 - 12/2014 — Employée Commerciale (Secteur Charcuterie/Traiteur, Secteur Poissonnerie)

Langues

Anglais (notions), Allemand (notions), Italien (notions)

Atouts

Gestion du temps, Sens de l'organisation, Capacité d'analyse, Communication, Forte adaptabilité, Autonomie, Travail en équipe, Bonne résistance au stress, SAGE, Pack Office (Word, Excel, Teams, …), Broadway, Canva, Adobe

Logiciels

Canva, Adobe, Pack Office, Excel, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.