Assistante commerciale et administrative

33240 Saint-Laurent-d'Arce · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503190311

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

07/2023 - à ce jour — Chargé de clientèle

Suivi des commandes, réalisation des devis, réponse aux appels d'offres, relances clients commerciales et financières.

03/2021 - 07/2023 — Assistante administration des ventes

Accueil client physique et téléphonique, gestion et saisie des commandes, établissement de devis, gestion des litiges commerciaux, suivi de la facturation et des avoirs, gestion des intervenants extérieurs.

01/2020 - 02/2021 — Superviseur, Responsable de boutique en interim

Suivi commercial, gestion des flux financiers, management.

09/2019 - 12/2019 — Valorisation projet professionnel

Accompagnement projet professionnel.

01/2013 - 12/2019 — Responsable commerciale et administrative département FOOD

Planification de 50 personnes pour 3 services, suivi de la facturation, suivi des indicateurs commerciaux, gestion des stocks, garante des normes HACCP, planification de projets, garante de la politique commerciale fixée par l'entreprise, management de 20 personnes : accompagnement, évaluation, planification des CP, formatrice : relation client, système d'encaissement et méthodes de ventes.

01/2011 - 12/2013 — Assistante administrative

Gestion du compte d'exploitation, suivi facturation, contrôle inventaire, développement d'outil de contrôle (tableaux).

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Excel, Pack Office, Gestion administrative des ventes, Relation client, Création de tableaux de reporting

Permis

Permis B

Loisirs

Les plantes, Aqua gym, Yoga, Bénévolat, Aide à l'insertion professionnelle, Alphabétisation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.