

95160 Montmorency
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250319035504

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : à Cultures et Formations
SECRETAIRE MEDICO SOCIALE

Expériences professionnelles

08/2023 - 10/2023 :

SECRETAIRE ADMINISTRATIF chez Ab-habitat sur Bezons

Accueil physique et téléphonique des visiteurs et partenaires, Prise de rendez-vous, Organisation du planning du directeur, Etablissement des factures et relances des impayées, Tri du courriers entrants et sortants, Réalisation des commandes de matériels bureautiques, Rédiger et mettre en forme les courriers.

03/2023 - 05/2023 :

SECRETAIRE ADMINISTRATIF (Stage) chez Progeclim Services sur Argenteuil

Accueil téléphonique des clients et fournisseurs, Facturation des prestations aux fournisseurs, Suivi et archivage des dossiers, Gérances du courrier.

03/2013 - 11/2022 :

GESTIONNAIRE DE RAYON chez Lidl sur Rosny-sous-bois

Gestion du rayon boulangerie et surgelé, Passation des commandes.

06/2012 - 08/2012 :

SECRETAIRE MEDICO SOCIAL chez Centre Médical Service Radiologie sur Villepinte

Remplacement de la secrétaire, Gestion des appels téléphoniques, Accueil et orientation des patients, Gestion des prises de rendez vous, Suivi et gestion des dossiers patients.

02/2009 - 03/2011 :

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE chez 3r Environnement sur Deuil-la-barre

Accueil physique et téléphonique des clients et fournisseurs, Gestion des prises de rendez vous, Facturation des prestations aux fournisseurs, Suivi et archivage des dossiers, Gérances du courrier, Commande des fournitures.

Permis

Permis B