

Né le 23/08/1985
91620 Nozay
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250319051103



Gestionnaire de copropriétés

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : Bac +2 à ISIFA
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

12/2006 : Bac +2 à Université René Descartes
DEUG DE DROIT

01/2003 : Bac à Lycée La Source
BACCALAUREAT ES

Expériences professionnelles

08/2023 à ce jour :

Gestionnaire de copropriétés chez Sergic

Gestion d'un portefeuille d'immeubles (1800 lots / 30 immeubles), gestion courante en relation avec les conseils syndicaux, déclaration et suivi des sinistres (multirisques et DO), suivi des procédures judiciaires hors recouvrement des charges, planification des assemblées générales et suivi jusqu'à la diffusion des procès-verbaux, mise en application des décisions d'assemblées générales, suivi des travaux, management d'une assistante.

01/2022 - 07/2023 :

Gestionnaire de copropriétés chez Loiselet & Daigremont

Gestion d'un portefeuille d'immeubles (1800 lots / 30 immeubles), gestion courante en relation avec les conseils syndicaux, déclaration et suivi des sinistres (multirisques et DO), suivi des procédures judiciaires hors recouvrement des charges, planification des assemblées générales et suivi jusqu'à la diffusion des procès-verbaux, mise en application des décisions d'assemblées générales, suivi des travaux, management d'une assistante.

01/2019 - 12/2022 :

Gestionnaire de copropriétés chez Terra Immo

Gestion d'un portefeuille d'immeubles (900 lots / 34 immeubles), gestion courante en relation avec les conseils syndicaux, déclaration et suivi des sinistres (multirisques et DO), suivi des procédures judiciaires hors recouvrement des charges, planification des assemblées générales et suivi jusqu'à la diffusion des procès-verbaux, mise en application des décisions d'assemblées générales, suivi des travaux, management d'une assistante.

01/2016 - 12/2018 :

Principale copropriétés chez Foncia Immobilias

Gestion d'un portefeuille d'immeubles (1 500 lots / 31 immeubles dont 6 de plus de 100 lots), gestion courante

en relation avec les conseils syndicaux, déclaration et suivi des sinistres (multirisques et DO), suivi des procédures judiciaires hors recouvrement des charges, planification des assemblées générales et suivi jusqu'à la diffusion des procès-verbaux, mise en application des décisions d'assemblées générales, suivi des travaux, management d'une assistante et d'un alternant (suivi cursus en liaison avec son école).

01/2013 - 12/2016 :

Gestionnaire de copropriétés chez Foncia Efimo-Igi

Gestion d'un portefeuille d'immeubles (1 200 lots / 25 immeubles dont 3 de plus de 100 lots), gestion courante en relation avec les conseils syndicaux, déclaration et suivi des sinistres (multirisques et DO), suivi des procédures judiciaires hors recouvrement des charges, planification des assemblées générales et suivi jusqu'à la diffusion des procès-verbaux, mise en application des décisions d'assemblées générales, suivi des travaux.

01/2011 - 12/2013 :

Assistante de copropriétés chez Foncia Efimo-Igi

Assistante de la directrice de copropriétés puis d'une principale de copropriétés senior, accueil des clients et prestataires, permanence téléphonique, préparation des assemblées générales (de l'envoi de la convocation à la diffusion du procès-verbal), suivi administratif des dossiers travaux et sinistres, établissement des questionnaires de mutation dans le cadre des ventes, suivi des interventions avec les prestataires, demandes de devis/ordres de services.

01/2009 - 12/2011 :

Assistante communication chez Isit

Assistante de la directrice des relations entreprises et communication, accueil des étudiants dans le cadre de la recherche de stages, relation avec les entreprises dans le cadre du suivi des stages, assistantat de l'association ISIT ALUMNI et création d'un répertoire des anciens élèves paru en 2011.

01/2008 - 12/2009 :

Assistante de direction chez Greficomex-eurogrefi Sa

Assistante du directeur commercial et du président directeur général, accueil de la clientèle, suivi administratif des dossiers commerciaux, tenue de la comptabilité, rédaction des correspondances.

01/2006 - 12/2008 :

Assistante de direction chez International Steel France

Assistante du directeur général, accueil de la clientèle, suivi des dossiers trading (relations commerciales en France et à l'étranger), tenue de la comptabilité, gestion logistique des livraisons aux clients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B