

Né le 01/01/1986  
**75011 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250319061304**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2007** : Bac +2

BTS Management des Unités Commerciales Option : Management des Unités Commerciales

**12/2004** : Bac

Baccalauréat Sciences et technologies Tertiaire Option : Action Communication Commerciale

### Expériences professionnelles

---

**01/2021 - 12/2024** :

Assistante qualité et environnement chez Bouygues Travaux Publics sur Paris (75)

Contrôle et compilation des documents d'ouvrages exécutés (DOE), pilotage des registres de chantier, suivi des documents QE, saisie informatiques et scan, contrôle, envoi et réception des contrats fournisseurs/prestataires.

**01/2021 - 12/2021** :

Secrétaire administrative chez Sab Formalites

Gestion des appels clients, dépose et tri du courrier, saisie de factures et de données clients.

**01/2016 - 12/2020** :

Assistante polyvalente chez Tenneco

Traitement des courriels et du courrier, accueil des clients et visiteurs, gestion et préparation des salles de réunion, scan et archivage des factures, gestion des badges d'entrée, organisation des formations sécurité incendie.

**01/2007 - 12/2015** :

Assistante administrative et commerciale chez Fnac - Darty

Accueil et encaissement clients, saisie de contrats d'abonnements téléphoniques, SAV, commande de pièces détachées, inventaires.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Permis

---

Permis B

Centres d'intérêts

---

Sport, Voyages