Secrétaire/Assistante administrative

Né(e) en 2001 · 75009 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503190648

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-06-30 — Bac — Lycée Henri Sellier
1ère STMG (Science Technologique Management et Gestion)
2016-06-30 — Collège Anatole France
BEPC Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2023-11-01 - 2024-01-31 — Employée polyvalente en restauration
2022-04-01 - 2023-11-30 — Préparatrice en boulangerie
2021-09-01 - 2022-03-31 — Préparatrice/vendeuse
2021-04-01 - 2021-08-31 — Téléprospectrice
2019-07-01 - 2020-01-31 — Hôtesse d’accueil
2015-01-01 - 2015-01-31 — Stagiaire

Langues

Anglais (Notions), Français (Langue maternelle)

Atouts

Planifier des rendez-vous, Assurer un appel téléphonique, Organiser son travail, Prendre des initiatives et être force de proposition, Capacité à former de nouveau personnel, Gestion et rédaction de mails, PowerPoint, Excel/Word, Ionos/Canva

Loisirs

Danse, Écriture, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.