Opératrice de saisie, Secrétaire

91700 SGDB · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503191651

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2004-12-31 — Bac +3 — ISIFA
Licence DESCOM Licence européenne en marketing communication.
2000-12-31 — Bac +2 — Lycée Le Corbusiers
BTS Assistante de direction Apprentissage du secrétariat de base et de l’Assistanat de direction.

Expériences professionnelles

2020-01-01 - 2023-12-31 — Opératrice de saisie, Secrétaire
Divers missions d’intérims et CDD - Ile de France
2015-01-01 - 2019-12-31 — Opératrice de Saisie
Saisie factures, mise à jour base de données, saisie SAP.
2015-01-01 - 2019-12-31 — Opératrice de Saisie
Mise à jour des bilans comptables.
2015-01-01 - 2019-12-31 — Opératrice de Saisie
Vidéocodage, préparation des papiers comptables, scan, divers tâches administratives.
2015-01-01 - 2019-12-31 — Opérateur tri postal
2010-01-01 - 2012-12-31 — Assistante logistique
Saisie diverses, logistique, bureautique de base.
2001-01-01 - 2010-12-31 — Opératrice de Saisie
Vidéocodage, polyvalence diverses dans la bureautique : saisie de masse, facture, correction, préparation des devis, courriers, classement, archivage.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Pack Office, Logiciels internes et externes, Bureautique polyvalente

Loisirs

Goût prononcé pour l'art plastique, Salons sur divers thèmes, Marche à pieds, Musique, Cinéma, Divers sports

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.