

93100 Montreuil
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2503191753

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac +2 à Conservatoire National des Arts et Métiers
Certificat Professionnel Assistant Comptable

12/2004 : Bac +2 à IUT de Dijon
DUT Techniques de commercialisation

12/2002 : Bac à Lycée Joseph Fourier
Baccalauréat Sciences Techniques et Tertiaires

Expériences professionnelles

06/2018 - 12/2019 :
Gestionnaire chez Gestionnaire Ro Rc sur Auxerre
Accueil téléphonique, traitement du courrier et des mails, gestion administrative des dossiers, gestion des opérations liées aux paiements des prestations.

01/2017 - 04/2018 :
Assistante administrative et comptable chez Domifamille sur Auxerre
Accueil téléphonique, traitement du courrier et des mails, gestion comptable.

01/2016 - 12/2016 :
Agent administratif chez Pôle Emploi sur Auxerre
Gestion des dossiers de demande de remboursements, examen de la recevabilité des demandes de paiements.

02/2012 - 01/2016 :
Assistante administrative chez Lycée Saint-germain sur Auxerre
Gestion administrative courante et pédagogique, saisie et suivi des absences, organisation des examens.

03/2006 - 01/2007 :
Apporteur d'affaires chez Alcat Confort sur Monéteau
Recherche et listing des potentiels sites éligibles aux travaux, démarchage de clients potentiels.

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine