Assistante administrative

93100 Montreuil · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503191753

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31 — Bac +2 — Conservatoire National des Arts et Métiers
Certificat Professionnel Assistant Comptable
2004-12-31 — Bac +2 — IUT de Dijon
DUT Techniques de commercialisation
2002-12-31 — Bac — Lycée Joseph Fourier
Baccalauréat Sciences Techniques et Tertiaires

Expériences professionnelles

2018-06-01 - 2019-12-31 — Gestionnaire
Accueil téléphonique, traitement du courrier et des mails, gestion administrative des dossiers, gestion des opérations liées aux paiements des prestations.
2017-01-01 - 2018-04-30 — Assistante administrative et comptable
Accueil téléphonique, traitement du courrier et des mails, gestion comptable.
2016-01-01 - 2016-12-31 — Agent administratif
Gestion des dossiers de demande de remboursements, examen de la recevabilité des demandes de paiements.
2012-02-01 - 2016-01-31 — Assistante administrative
Gestion administrative courante et pédagogique, saisie et suivi des absences, organisation des examens.
2006-03-01 - 2007-01-31 — Apporteur d’affaires
Recherche et listing des potentiels sites éligibles aux travaux, démarchage de clients potentiels.

Langues

Arabe (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Word, Excel, Powerpoint, Access, CIEL, XIMI, Pronote, Sconet, Rigueur, Ponctualité, Organisation, Dynamisme, Persévérance, Polyvalence

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.