

**93100 Montreuil**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2503191753**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2014** : Bac +2 à Conservatoire National des Arts et Métiers  
Certificat Professionnel Assistant Comptable

**12/2004** : Bac +2 à IUT de Dijon  
DUT Techniques de commercialisation

**12/2002** : Bac à Lycée Joseph Fourier  
Baccalauréat Sciences Techniques et Tertiaires

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2018 - 12/2019** :  
Gestionnaire chez Gestionnaire Ro Rc sur Auxerre  
Accueil téléphonique, traitement du courrier et des mails, gestion administrative des dossiers, gestion des opérations liées aux paiements des prestations.

**01/2017 - 04/2018** :  
Assistante administrative et comptable chez Domifamille sur Auxerre  
Accueil téléphonique, traitement du courrier et des mails, gestion comptable.

**01/2016 - 12/2016** :  
Agent administratif chez Pôle Emploi sur Auxerre  
Gestion des dossiers de demande de remboursements, examen de la recevabilité des demandes de paiements.

**02/2012 - 01/2016** :  
Assistante administrative chez Lycée Saint-germain sur Auxerre  
Gestion administrative courante et pédagogique, saisie et suivi des absences, organisation des examens.

**03/2006 - 01/2007** :  
Apporteur d'affaires chez Alcat Confort sur Monéteau  
Recherche et listing des potentiels sites éligibles aux travaux, démarchage de clients potentiels.

### **Langues**

---

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Cuisine