

Né le 01/01/2000  
**33450 Saint Loubès**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250319190904**

## Assistante de gestion administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2022** : Bac +2 à Lycée Max Linder  
BTS Support à l'Action Managériale

**06/2018** : Bac à Lycée Professionnel La Morlette  
Baccalauréat professionnel Gestion Administration

**06/2017** : à Lycée Professionnel La Morlette  
BEP MSA Brevet d'étude professionnelle (métier des services administratifs)

### Expériences professionnelles

---

**01/2022 - 06/2023** :  
Hôtesse de caisse chez Auchan sur Bouliac  
Accueil physique et téléphonique, classement et archivages, constitution et suivi de dossiers, reproduction de documents, respect de la confidentialité des dossiers.

**01/2022 - 01/2022** :  
Hôtesse de caisse et conseillère chez Sephora sur Meriadeck

**01/2022 - 02/2022** :  
Enquêtrice chez SnCF sur Bordeaux Saint Jean

**01/2021 - 02/2021** :  
Secrétaire juridique chez Cabinet D'avocat Jean Jacques Dahan sur Bordeaux  
Dossier pénal, prise de rendez-vous, rédaction des aides juridictionnelles.

**01/2020 - 01/2020** :  
Secrétaire administrative chez Citram sur Libourne

**01/2019 - 01/2019** :  
Secrétaire administrative chez Château Des Iris sur Lormont  
Gestion des plannings, archivage des classeurs, accueil des parents, réservation au centre.

**01/2017 - 12/2019** :  
Secrétaire ressources humaines/ Accueil chez Association Adie sur Lormont  
Appels téléphoniques, accueil, gestion des dossiers.

**01/2017 - 01/2017 :**

Assistante à l'accueil chez Cabinet Dentaire sur Lormont  
Gestion des agendas, appel et réception téléphoniques, accueil des clients.

**01/2016 - 01/2016 :**

Secrétaire administratif chez Association Cise sur Cenon  
Cours d'alphabétisation, accueil des visiteurs, aides pour remplir des documents administratifs.

**01/2015 - 02/2015 :**

Secrétaire administrative et comptable chez Café Richard sur Cenon  
Classement, chèques, contrôles des factures.

## Permis

---

Permis B