Assistante Administrative

67390 Mackenheim · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503191917

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2011 — Bac — Ecole de Roville aux chênes
BAC PRO Commerce, Technico commercial en vente de produits horticoles et de jardinage
12/2010 — CAP — Ecole de Roville aux chênes
CAP Fleuriste
12/2009 — CAP — Ecole de Roville aux chênes
BEP Vente de produits horticoles et de jardinage

Expériences professionnelles

11/2022 - 04/2023 — Assistante Administrative
12/2019 - 02/2022 — Assistante Administrative
03/2018 - 07/2018 — Hôtesse de caisse et vendeuse en jardinerie
03/2017 - 07/2017 — Hôtesse de caisse et vendeuse en jardinerie
01/2013 - 12/2015 — Hôtesse de caisse et vendeuse en jardinerie
07/2012 - 12/2012 — Serveuse
03/2012 - 06/2012 — Barmaid
01/2011 - 12/2011 — Intérim

Langues

Allemand (courant), Anglais (notions)

Atouts

Accueil téléphonique et physique, Gestion administrative quotidienne, Saisie de commande et suivi, Etablissement de devis et chiffrage, Appel d’offres, PPSPS, DOE, Suivis des dossiers clients, Comptabilité: facturation, acompte relance clients, Très bon relationnel clients et fournisseurs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.