Assistante Administrative

67390 Mackenheim · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503191917

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-12-31 — Bac — Ecole de Roville aux chênes
BAC PRO Commerce, Technico commercial en vente de produits horticoles et de jardinage
2010-12-31 — CAP — Ecole de Roville aux chênes
CAP Fleuriste
2009-12-31 — CAP — Ecole de Roville aux chênes
BEP Vente de produits horticoles et de jardinage

Expériences professionnelles

2022-11-01 - 2023-04-30 — Assistante Administrative
2019-12-01 - 2022-02-28 — Assistante Administrative
2018-03-01 - 2018-07-31 — Hôtesse de caisse et vendeuse en jardinerie
2017-03-01 - 2017-07-31 — Hôtesse de caisse et vendeuse en jardinerie
2013-01-01 - 2015-12-31 — Hôtesse de caisse et vendeuse en jardinerie
2012-07-01 - 2012-12-31 — Serveuse
2012-03-01 - 2012-06-30 — Barmaid
2011-01-01 - 2011-12-31 — Intérim

Langues

Allemand (Courant), Anglais (Notions)

Atouts

Accueil téléphonique et physique, Gestion administrative quotidienne, Saisie de commande et suivi, Etablissement de devis et chiffrage, Appel d’offres, PPSPS, DOE, Suivis des dossiers clients, Comptabilité: facturation, acompte relance clients, Très bon relationnel clients et fournisseurs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.