Assistante polyvalente

93100 Montreuil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503192015

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007-12-31 — INFA CREAR
Infographiste Création de brochures, logos, couvertures de livres, etc.
1998-12-31 — Bac +3 — EFAP PARIS / NEW YORK
Licence en communication
1995-12-31 — Bac
Baccalauréat ES

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2023-12-31 — Assistante administrative Logistique
Envoi des confiés aux sous-traitants et réception de commandes.
2023-02-01 - 2023-06-30 — Gestionnaire Achats et Qualité
Achats : Annonces des délais de livraison ; facturation. Qualité : Réalisation de planches matières par collection et par commande; planification d'inspections et suivi; remontée qualité aux fournisseurs.
2019-01-01 - 2023-01-31 — Assistante Achats et Marketing
Gestion des commandes Achats Asie: passation des commandes, organisation et suivi des importations maritimes, gestion des délais. Consultation fournisseurs internationaux : demande de cotations, etc. Coordination des designs produits & catalogue.
2017-01-01 - 2018-12-31 — Gestionnaire Achats & Supply Chain
Consultations fournisseurs et sous-traitants pour les nouveaux projets : demandes de prix, délais. Élaboration de fiches de coefficient ; notes de validation ; commandes d'outillage ; confirmation de prix.
2007-01-01 - 2016-12-31 — Gestionnaire Achats & Approvisionnement Asie et Europe
Gestion des stocks et des commandes import. Relation avec 110 fournisseurs internationaux. Organisation et suivi des expéditions - route, aérien et maritime.
2002-01-01 - 2006-12-31 — Assistante service Communication
Suivi de la création des brochures, dépliants, affiches. Création du plan média France & international ; réservation des emplacements publicitaires ; supervision des annonces.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion des stocks, Lancement et suivi des commandes, Organisation de la logistique, Gestion de budget, Gestion des litiges, Sourcing, Mise à jour de données, Suivi des designs produits, Programmation d'inspections, Retours qualité fournisseurs, Word, Excel, Powerpoint, Open ERP, SAGE, AS400, Fugu, SKYPE

Loisirs

Sport (tennis, aviron, natation), Montages vidéo, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.