Assistante Administrative

67600 Ebersheim · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503192107

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-12-31 — Bac
BP BUREAUTIQUE
1994-12-31 — CAP
BEP - CAP VENTE

Expériences professionnelles

2023-01-01 - à ce jour — Assistante Technique
2022-01-01 - à ce jour — Secrétaire
2021-01-01 - 2022-12-31 — Agent Administrative
2019-01-01 - 2021-12-31 — Agent Administrative
2018-01-01 - 2019-12-31 — Agent Administrative
Fabricant d'éléments en béton pour la construction.
2017-01-01 - 2018-12-31 — Secrétaire
Vente de biens immobiliers.
2015-01-01 - 2017-12-31 — Agent Administrative
Centrale d’achats pharmaceutiques.
2012-01-01 - 2014-12-31 — Agent Administrative
2007-01-01 - 2009-12-31 — Gérante imprimerie Reprographie

Atouts

Planification, Service clients, Excel, Word, PowerPoint, AS 400, CRM, SAP, Publisher, Photoshop, Quark Xpress

Loisirs

A l'écoute, Curiosité et réactivité, Organisation selon les priorités et objectifs, Travail en équipe, Autonomie, Adaptation aux changements, Gestion du stress

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.