

**77120 Mouroux**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2503192121**

## **Assistant administratif / assistant de direction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

CAP  
CAP Action Commerciale et Comptable

CAP  
BEP Action Commerciale et Comptable

### **Expériences professionnelles**

---

**03/2014 - 02/2023 :**

Assistant de direction et Pilote de processus chez Société Centrale Canine sur Aubervilliers  
Gestion des plannings et des missions confiées aux équipes des services : LOF, Confirmation, Recours, Généalogie étrangère et ADN. Suivi de la satisfaction client et mise en place d'actions correctives. Surveillance des objectifs et suivi de l'évolution des indicateurs. Animation et sensibilisation des équipes. Planification, préparation et suivi des réunions : de travail, de chefs de services, de comité de direction. Contribution à l'amélioration continue.

**10/1995 - 02/2014 :**

Chef de Projet et Technicien d'Exploitation informatique chez Société Centrale Canine sur Aubervilliers  
Suivi des évolutions informatiques. Rédaction des cahiers des charges. Réalisation de recettes avant mise en production. Maintenance du système d'exploitation et suivi des sauvegardes de données.

**01/1992 - 02/1994 :**

Employé administratif et Aide-comptable chez Banque Saint-dominique Et Banque C.s.i.a. sur Paris