Secrétaire administrative

80110 Mailly-Raineval · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250320090136

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005-12-31 — CAP
BEP secrétariat
2002-12-31
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2022-10-01 - 2022-11-30 — Employée administrative polyvalente
2016-01-01 - 2022-09-30 — Secrétaire
2014-11-01 - 2016-01-31 — Téléprospectrice
2013-09-01 - 2014-01-31 — Télévendeuse
2011-05-01 - 2012-05-31 — Téléactrice
2009-09-01 - 2009-12-31 — Télé conseillère
2007-09-01 - 2008-08-31 — Télévendeuse
2007-07-01 - 2008-08-31 — Téléprospectrice
2006-05-01 - 2006-05-31 — Assistante logistique
2006-05-01 - 2007-06-30 — Secrétaire commerciale
2006-04-01 - 2006-05-31 — Secrétaire standardiste

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion du temps, Sens relationnel, Planification, Travail d’équipe, Transmission d’informations, Organisation, Archivage, Conseils et renseignements, Rapprochement bancaire

Loisirs

Décoration, Photographie, Lecture, Musique, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.