Gestion, administration et relation client

Né(e) en 1997 · 91700 Sainte Geneviève des Bois · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503200904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +2 — Faculté des Métiers d'Évry
BTS assistant de manager
12/2016 — Bac
Baccalauréat Professionnel Accueil Relation Clients et usagers (ARCU)

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2023 — Gestionnaire du Service Livraison Automobile
Gestion des documents administratifs de vente et livraison. Présentation et remise des véhicules aux clients.
01/2020 - 12/2021 — Test Drive Genius
Organisation et gestion du parc Essai. Gestion des essais clients.
01/2018 - 12/2020 — Assistante Administrative et Commerciale
01/2016 - 12/2016 — Stagiaire
Gestion des tâches administratives. Assistances aux différents cours proposés.
01/2016 - 12/2018 — Assistante-Manager en Alternance
Suivi des dossiers administratifs de la direction du site. Organisation des réunions, déplacements et colloques y compris niveau financier.

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (courant)

Atouts

Gestion, Administration, Relation client, Méthodique, Rigoureuse, Dynamique, Logiciels bureautiques, Secrétariat

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.