

91480 Quincy-sous-sénart
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250320090410

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2007 : Bac +2

DU (Bac +2) Enquêteur de droit privé

01/1984 : CAP

CAP Dessin Industriel en Construction métallique

Expériences professionnelles

01/2020 à ce jour :

Assistante administrative chez Cocré-art sur Quincy-sous-sénart (91)

Facturation, suivi des paiements, gestion des dossiers, devis, relance clients, remise en banque, règlement fournisseurs.

01/1993 - 12/2020 :

Responsable d'exploitation audit qualité chez Cabinet Arnoult-gimat

Supervision et coordination des activités d'audits, gestion des équipes et des plannings, facturation, vérification des procédures d'encaissement, rédaction des rapports de restitution.

01/1990 - 12/1993 :

Inspectrice (Magasin) chez Soveco

Observation de la clientèle, prévention des vols et réponses aux incidents, gestion des systèmes de sécurité.

01/1989 - 12/1990 :

Assistante administrative (standardiste) chez Gestinfo

Réception des appels téléphoniques, facturation, suivi des paiements, gestion des dossiers.

01/1989 - 12/1990 :

Inspectrice (Magasin) chez Soveco

Observation de la clientèle, prévention des vols et réponses aux incidents, gestion des systèmes de sécurité.

01/1984 - 12/1986 :

Vendeuse chez Librairie Papeterie La Plume D'or

Accueil de la clientèle, gestion des ventes, inventaire, encaissements et tenue de caisse.

Permis

Permis B