Assistante Administrative

93330 Neuilly-sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250320090436

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1988-12-31 — CAP
BEP Comptabilité
1986-12-31 — CAP
CAP Employée de Bureau
1985-12-31
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2022-11-01 - à ce jour — Assistante Administrative - Responsable location

Assurer l’accueil des clients et des transporteurs, établir les contrats de location, encaissement des clients, gestion des réservations, facturation, gestion des dossiers SAV.

2022-08-01 - 2022-10-31 — Gestionnaire ADV

Assistance des commerciaux pour devis, gestion des dossiers de leasing, traitement des commandes d’achat, saisie des factures.

2022-07-01 - 2022-07-31 — Secrétaire administrative ADV

Réception et gestion des appels téléphoniques, devis, commandes et facturation.

2022-04-01 - 2022-04-30 — Assistante ADV

Assistance commerciale des devis, suivi clientèle, gestion des litiges, facturation.

2017-08-01 - 2022-01-31 — Assistante Logistique

Planification des opérations de routage, contrôle et validation des conformités des lots, bilans chiffrés.

1991-02-01 - 2017-07-31 — Secrétaire assistante commerciale

Gestion administrative, suivi des absences, préparations des paies, vérifications des frais.

Atouts

Gestion administrative, Gestion logistique, Facturation, Relation client, Gestion des stocks, Comptabilité, Gestion du personnel, Saisie de données, Utilisation de logiciels de bureautique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.