

**91390 Morsang-sur-orge**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250320090548**

## **Assistante de direction et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac +2 à LANGEVIN  
BTS Assistante Management

Bac  
BEP - BAC PRO Secrétariat Gestion Comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

#### **01/2019 à ce jour :**

Assistante de Direction et Commerciale chez Groupe Demathieu-bard Bâtiment IdF sur Chevilly-larue  
Gestion et suivi administratif de l'entreprise, Tenue des agendas Direction et Commercial, Gestion déplacements, Organisation réunions/CODIR, Création power point, Gestion et rédaction courriers, Suivi des données sociales, Gestion des appels d'offres, Relations clients/fournisseurs, Facturation, Gestion du personnel.

#### **01/2017 - 08/2019 :**

Secrétaire de Direction et Commerciale chez Groupe Legendre IdF sur Wissous  
Gestion et suivi administratif de l'entreprise, Tenue des agendas, Organisation réunions/CODIR, Création power point, Gestion et rédaction courriers, Suivi des données sociales, Gestion des appels d'offres, Relations clients/fournisseurs, Facturation.

#### **01/2006 - 12/2017 :**

Secrétaire de Direction et Commerciale chez Groupe Gcc sur Morangis  
Gestion et suivi administratif de l'entreprise, Tenue des agendas, Organisation réunions/CODIR, Création power point, Gestion et rédaction courriers, Suivi des données sociales, Gestion des appels d'offres, Relations clients/fournisseurs, Facturation.

#### **01/2005 - 12/2006 :**

Secrétaire de Direction chez Bouygues Bâtiment  
Gestion et suivi administratif de l'entreprise, Tenue des agendas, Gestion des appels d'offres, Relations clients/fournisseurs.

#### **01/2000 - 12/2005 :**

Secrétaire Commerciale VN/VO chez Mercedes Benz sur Montrouge  
Création et suivi dossiers, Gestion Planning Parc Auto, Administratif, Facturation, Relation clientèle.

#### **01/1997 - 12/2000 :**

Secrétaire de direction et commerciale chez Sté Epicuriades

Création du poste et gestion de tout le secrétariat, Relation commerciale clients/fournisseurs.

**01/1993 - 12/1997 :**

Secrétaire chez Epicuriade sur Paris

Administratif/Commerciale, Gestion planning, Standard/Hôtesse salon.

## Langues

---

Français (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire)