

91390 Morsang-sur-orge
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250320090548

Assistante de direction et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac
BEP - BAC PRO Secrétariat Gestion Comptabilité

Bac +2 à LANGEVIN
BTS Assistante Management

Expériences professionnelles

01/2019 - à ce jour :

Assistante de Direction et Commerciale chez Groupe Demathieu-bard Bâtiment IdF sur Chevilly-larue
Gestion et suivi administratif de l'entreprise, Tenue des agendas Direction et Commercial, Gestion déplacements, Organisation réunions/CODIR, Création power point, Gestion et rédaction courriers, Suivi des données sociales, Gestion des appels d'offres, Relations clients/fournisseurs, Facturation, Gestion du personnel.

01/2017 - 08/2019 :

Secrétaire de Direction et Commerciale chez Groupe Legendre IdF sur Wissous
Gestion et suivi administratif de l'entreprise, Tenue des agendas, Organisation réunions/CODIR, Création power point, Gestion et rédaction courriers, Suivi des données sociales, Gestion des appels d'offres, Relations clients/fournisseurs, Facturation.

01/2006 - 12/2017 :

Secrétaire de Direction et Commerciale chez Groupe Gcc sur Morangis
Gestion et suivi administratif de l'entreprise, Tenue des agendas, Organisation réunions/CODIR, Création power point, Gestion et rédaction courriers, Suivi des données sociales, Gestion des appels d'offres, Relations clients/fournisseurs, Facturation.

01/2005 - 12/2006 :

Secrétaire de Direction chez Bouygues Bâtiment
Gestion et suivi administratif de l'entreprise, Tenue des agendas, Gestion des appels d'offres, Relations clients/fournisseurs.

01/2000 - 12/2005 :

Secrétaire Commerciale VN/VO chez Mercedes Benz sur Montrouge
Création et suivi dossiers, Gestion Planning Parc Auto, Administratif, Facturation, Relation clientèle.

01/1997 - 12/2000 :

Secrétaire de direction et commerciale chez Sté Epicuriades

Création du poste et gestion de tout le secrétariat, Relation commerciale clients/fournisseurs.

01/1993 - 12/1997 :

Secrétaire chez Epicuriade sur Paris

Administratif/Commerciale, Gestion planning, Standard/Hôtesse salon.

Langues

Français (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire)