

Né le 26/01/1984  
**95670 Marly-la-ville**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2503211901**

## Assistante administrative et technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2005** : Bac +2 à Ecole Paris  
BTS Assistante de Direction

**07/2003** : à Lycée Charles Baudelaire  
Baccalauréat professionnel STT ACA

### Expériences professionnelles

---

**10/2010 à ce jour :**

Assistante administrative et technique chez Jd Bati-renov sur Saint Witz

Gestion du standard téléphonique, accueil et orientation des visiteurs, instruction de dossiers administratifs, suivi de la facturation, gestion des stocks et fournitures de bureau, organisation de rendez-vous clients.

**07/2005 - 10/2010 :**

Secrétaire polyvalente chez A2m sur Lamorlaye

Recherches documentaires, suivi de la facturation, gestion des bons de commande, interface entre les clients et la direction, traitement de la boîte mail, rédaction de courriers divers.

**07/2003 - 07/2005 :**

Secrétaire en alternance chez A2m sur Lamorlaye

Frappe de documents, accueil des visiteurs, gestion des fournitures, gestion du standard téléphonique, prise de rendez-vous.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Lecture, Mode, Gastronomie