

Né le 26/01/1984
95670 Marly-la-ville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2503211901

Assistante administrative et technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2005 : Bac +2 à Ecole Paris
BTS Assistante de Direction

07/2003 : à Lycée Charles Baudelaire
Baccalauréat professionnel STT ACA

Expériences professionnelles

10/2010 à ce jour :

Assistante administrative et technique chez Jd Bati-renov sur Saint Witz

Gestion du standard téléphonique, accueil et orientation des visiteurs, instruction de dossiers administratifs, suivi de la facturation, gestion des stocks et fournitures de bureau, organisation de rendez-vous clients.

07/2005 - 10/2010 :

Secrétaire polyvalente chez A2m sur Lamorlaye

Recherches documentaires, suivi de la facturation, gestion des bons de commande, interface entre les clients et la direction, traitement de la boîte mail, rédaction de courriers divers.

07/2003 - 07/2005 :

Secrétaire en alternance chez A2m sur Lamorlaye

Frappe de documents, accueil des visiteurs, gestion des fournitures, gestion du standard téléphonique, prise de rendez-vous.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Mode, Gastronomie