Assistante administrative

60300 Senlis · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503211940

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31
Diplôme de conseiller funéraire
2005-12-31 — CAP
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

2023-12-01 - 2025-03-31 — Assistante administrative
Secrétariat et comptabilité.
2023-07-01 - 2023-12-31 — Chargée d'expérience clients
Traitements des litiges et des accueils VIP. Utilisation du logiciel Fidelio.
2022-08-01 - 2023-06-30 — Chargée de clientèle SAV
Prise en charge des demandes d'interventions. Utilisation du logiciel SAP.
2014-09-01 - 2022-06-30 — Secrétaire administrative et financière
Secrétariat et comptabilité. Utilisation du logiciel SIFAC WEB. Fonction publique.
2006-03-01 - 2014-06-30 — Conseillère de vente
Accueil, conseil et vente en boutique.

Atouts

Outils informatique et téléphonique, Travailler en équipe, Faire preuve d'autonomie, Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Permis

Permis B

Loisirs

La danse, Le shopping, La lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.