Assistante commerciale

91700 Sainte Geneviève des Bois · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250321194204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005-12-31
Formation qualifiante accueil/tourisme
2004-12-31 — Bac +2
BTS Action Commerciale en alternance (1ère année)
2003-12-31 — Bac
Baccalauréat STT (sciences et technologies tertiaires)

Expériences professionnelles

2021-09-01 - à ce jour — Assistante commerciale ADV
Traitement commandes mails et téléphone, devis, avoirs, gestion fichiers clients, facturation, affranchissements, retours, expéditions, suivis, gestion et suivi des stocks/livraisons, relations et conseils commercial.
2020-01-01 - 2021-08-31 — Assistante de Gestion Immobilière
2019-01-01 - 2020-12-31 — Assistante de Formation
Montage de dossiers administratifs et financiers, gestion et suivi assiduité, utilisation logiciels de gestion interne de formation, mise en place et gestion tableaux de données, gestion domiciliations, relances, déplacements ponctuels.
2018-01-01 - 2019-12-31 — Assistante de Gestion
Facturation, quittances de loyer, gestion et affranchissement courrier, commandes fournitures, rédaction lettres de missions comptables et spécifiques.
2012-01-01 - 2018-12-31 — Assistante administrative
Accueil, prise en charge des étudiants et des clients, organisation d’évènements liés au recrutement, réalisation de documents, rapports, plaquettes.
2007-01-01 - 2012-12-31 — Chef Hôtesse
Management, accueil clients, organisation, plannings, contrôles.
2005-01-01 - 2006-12-31 — Assistante Administrative
2004-01-01 - 2005-12-31 — Assistante pédagogique

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Gestion de la relation clients, Logiciels SAP/SALES FORCES, Gestion de dossiers administratifs, Création et suivi de documents et données, Word, Excel, Power Point, Accueil physique et téléphonique, Tenue de livres, classement, organisation, Rédaction de notes et de rapports, Patience et écoute, Rigueur et fermeté, Dynamisme et réactivité, Compréhension rapide des problèmes, Sens du service et polyvalence, Force de propositions d’amélioration, Sens de l’organisation, Discrétion, Grande disponibilité

Permis

Permis B

Loisirs

Expériences dans la restauration, Évènementiel, Marchés

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.