Assistante de direction BTP

69370 Saint Didier au Mont d'Or · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503212021

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac — VAE - ST RAPHAEL
Baccalauréat professionnel : Economiste de construction
06/1997 — Bac +5 — UMCS
Master 2 : Littérature française de Moyen Age

Expériences professionnelles

06/2017 - 08/2024 — Assistante de direction
Gestion administrative de tout type de dossiers, préparation des contrats, suivi de la facturation, gestion des assurances et sinistres, suivi des AO publics, contrôle de l'avancement des travaux, gestion de l'approvisionnement du matériel.
02/2012 - 10/2015 — Responsable administrative
Suivi de la trésorerie, gestion des relations clients et fournisseurs, gestion des dossiers administratifs, gestion des commandes auprès des fournisseurs.
09/2010 - 11/2011 — Responsable des sous-traitants
Gestion des dossiers des sous-traitants, suivi de leurs facturations.
01/2005 - 07/2010 — Directrice opérationnelle
Définition et mise en œuvre de stratégies opérationnelles, mise en place de la structure de l'entreprise, gestion du personnel, relations avec des clients étrangers.

Atouts

Sens de la communication, Résilience au stress, Flexibilité et adaptation, Priorisation des tâches, Créativité dans la résolution de problèmes, Analyse financière simplifiée, Adaptabilité aux changements, Autonomie dans le travail, Polyvalence, Facilité d'apprentissage de nouveaux outils, Travail en équipe, Systèmes de gestion électronique des documents

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.